



COMUNE DI NOVAFELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino
P.zza V. Emanuele, 2 – 61015 Novafeltria (PU)
Tel. 0541 845611 fax 0541 845601
www.comune.novafeltria.pu.it

Prot.n. 5677

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (66,67 %) DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE CULTURALE -BIBLIOTECARIO”, CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT, TURISMO, URP

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 02/03/2009, esecutiva e della propria determinazione n. 47 del 23 luglio 2009;

RENDE NOTO

ART. 1

Oggetto del bando

A) POSTO A CONCORSO

É indetto il pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (66,67 %, pari a 24 ore settimanali) di n. 1 posto di “**ISTRUTTORE CULTURALE - BIBLIOTECARIO**”, CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1, da assegnare al Settore Cultura, tempo libero, sport, turismo, urp.

Detto posto viene ricoperto mediante espletamento del presente concorso nel caso in cui non si attui la mobilità del personale disciplinata dall’art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come aggiunto dall’art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria C, posizione giuridica ed economica C1 (rapportato al 66,67 %), di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Tale trattamento economico annuo risulta così costituito:

- stipendio tabellare relativo alla Cat. C1 Euro 12.463,71
- indennità di comparto Euro 366,36
- tredicesima mensilità Euro 1.038,64

assegno per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13 marzo 1988, n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto spettante; trattamento accessorio ed eventuali indennità, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

C) **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 23/03/1998 e s.m.ed.i. e per gli effetti di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre, in attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi, come previsto anche dall’art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Si dà altresì espressamente atto dell’osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 13 marzo 1999, n. 68.

ART.2

Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA:

tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

B) IDONEITÀ FISICA all’impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e dei disabili di cui alla legge 68/1999. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

C) NON AVERE subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego, salva l’intervenuta riabilitazione. L’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni e/o posizione di lavoro oggetto di selezione.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI e POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.

E) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile).

F) non essere mai stato DESTITUITO o DISPENSATO dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

G) diploma di SCUOLA MEDIA SUPERIORE che consenta l’accesso all’Università (quinquennale o equiparato). Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

H) aver prestato per almeno 12 mesi, anche non continuativamente – nel periodo: 1.1.2000 e fino al giorno antecedente la data di pubblicazione del bando di concorso – attività lavorativa – anche cumulabile – in virtù di contratti di lavoro subordinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, stipulati con pubbliche amministrazioni, nell’ambito dei servizi bibliotecari.

I) ETÀ non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.3 **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Sindaco del Comune di Novafeltria, Cap. 61015, Piazza V. Emanuele n. 2, **entro il termine di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, 23 agosto 2009, ore 13,00**; tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e sul frontespizio l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (66,67 %) DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CULTURALE -BIBLIOTECARIO", CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema qui allegato, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità, eventuale fax, e-mail;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- k) di aver prestato per almeno 12 mesi, anche non continuativamente – nel periodo: 1.1.2000 e fino al giorno antecedente la data di pubblicazione del bando di concorso – attività lavorativa – anche cumulabile – in virtù di contratti di lavoro subordinato, e/o di contratti di collaborazione

coordinata e continuativa, stipulati con pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei servizi bibliotecari.

l) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996 e nell'art. 2, comma 9^a della Legge n. 191/1998, con l'indicazione esatta delle pubbliche amministrazioni presso le quali può essere richiesta tale documentazione.;

m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

o) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (cd. codice privacy).

p) L'indicazione di una lingua straniera (scelta fra francese, inglese, spagnolo o tedesco), ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lett. d), ed e), del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dal concorso.

ART.4

Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno allegare:

a) ricevuta del versamento di Euro 10,33 alla Tesoreria Comunale di Novafeltria o del bonifico bancario intestato alla stessa Tesoreria Comunale - Banca delle Marche - filiale di Novafeltria - codice IBAN: IT 53A0605568460000000008133, comprovante il versamento della tassa di concorso. In luogo della ricevuta, i candidati possono presentare una dichiarazione sostitutiva dell'avvenuto versamento di che trattasi, purché lo stesso sia stato effettuato nei termini. La dichiarazione sostitutiva sarà ritenuta valida se prodotta unitamente alla copia fotostatica del documento di riconoscimento;

b) copia fotostatica del titolo di studio richiesto

c) certificazione attestante di aver prestato per almeno 12 mesi, anche non continuativamente - nel periodo: 1.1.2000 e fino al giorno antecedente la data di pubblicazione del bando di concorso - attività lavorativa - anche cumulabile - in virtù di contratti di lavoro subordinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, stipulati con pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei servizi bibliotecari.

d) ogni altro titolo o documento ritenuto utile ai soli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

e) un elenco riepilogativo, in duplice copia, di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto dal candidato;

f) copia documento di identità.

La dichiarazione nella domanda, circa il possesso del titolo di studio è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e pertanto, comprova la corrispondente qualità.

- Cultura generale.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La PROVA PRATICA consisterà in una prova di catalogazione; essa verterà principalmente sulla verifica della capacità dei candidati di trattare record bibliografici, sul gestionale in uso Sebina Indice, secondo gli standard internazionali e le regole catalografiche.

L'espletamento di tale prova assolve anche l'obbligo di accertamento, nei concorsi della pubblica amministrazione, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. 165/2001).

La PROVA ORALE verterà su:

- materie e argomenti oggetto delle prove scritte e pratiche;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Costituzione della Repubblica Italiana

ed, inoltre, prevederà:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo.

ART. 7

Diario e sede delle prove d'esame

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso o invito, nei giorni e nelle ore sotto indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La PROVA SCRITTA si terrà il **21 settembre 2009** alle ore 9,00 presso il Municipio di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2 – Novafeltria (PU) – tel. 0541 845611 o altra sede (qualora il numero dei partecipanti sia numeroso) che sarà comunicata ai candidati il giorno prima della prova scritta – tel. 0541 845611

La PROVA PRATICA si terrà il **25 settembre 2009** alle ore 9,00 presso la Biblioteca Comunale via A.Saffi n. 79, Novafeltria (PU) tel. 0541 922256 - 845611 o altra sede (qualora il numero dei partecipanti sia numeroso) che sarà comunicata ai candidati il giorno della prova scritta – tel. 0541 845611

Gli esiti delle prove SCRITTA e PRATICA saranno resi noti con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Novafeltria e nel sito Internet del Comune www.comune.novafeltria.pu.it. Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi alla prova orale.

La PROVA ORALE inizierà il giorno **29 settembre 2009** alle ore 9,00 presso il Municipio di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2 – Novafeltria (PU) – tel. 0541 845611, e potrà proseguire, per comprovate esigenze, nei giorni immediatamente seguenti secondo un calendario definito al momento della prova scritta dal Presidente della Commissione che procederà, mediante estrazione a sorte, ad individuare la lettera iniziale del cognome del primo candidato che inizierà la prova orale.

ART. 8

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dalla Amministrazione Comunale, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento menzionato al precedente art. 1, lett. C).

ART. 9 **Titoli di preferenza**

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti dall'art. 24 del suddetto Regolamento, adeguato alla normativa vigente.

ART. 10 **Approvazione graduatoria di merito**

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze riconosciute. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

ART. 11 **Modalità di assunzione e costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, solo nel caso in cui non si attui la mobilità del personale disciplinata dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi ed acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti disposizioni in materia ed è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni che dovranno essere espletate nell'attività lavorativa;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 **Decadenza della nomina**

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

ART. 13 **Proroga - Riapertura Termini - Rinvio**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare la selezione già bandita.

In caso di proroga restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata o presentare nuove dichiarazioni sostitutive o di notorietà.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente suddetto Regolamento e al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal Codice Privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n.196).

Si fa infine presente, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si dà atto che la graduatoria di merito avrà la durata prevista dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Novafeltria [telefono 0541/845603 - 845611 - Fax. 0541/845601].

Novafeltria, lì 24 luglio 2009

**Il Responsabile del Settore cultura,
tempo libero, sport, turismo, urp**
F.to Dott. Rolando Rossi

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE

P.za V.Emanuele n. 2

61015 –NOVAFELTRIA –(PU)

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (66,67 %) del posto di **“ISTRUTTORE CULTURALE-BIBLIOTECARIO”**, CAT. C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C. 1.

Il/la sottoscritto/a _____, visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami di cui all’oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Settore CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT, TURISMO, URP, n. 47 del 23 luglio 2009;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di chiamarsi _____; C.F. _____;
- di essere nato/a a _____, Prov. _____. il _____;
- di essere residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ (tel. _____ fax _____ e-mail: _____);
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di Stato dell’Unione Europea (Nazione _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure precisare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (rinviato, esente, assolto, in attesa di chiamata, altro) _____;
- di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi

o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ come richiesto dal bando, conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con votazione di _____;
- di essere in possesso del requisito previsto dall'art. 2, punto H), del bando, per **aver prestato, per ____ mesi**, anche non continuativamente – nel periodo: 1.1.2000 e fino al giorno antecedente la data di pubblicazione del bando di concorso – attività lavorativa – anche cumulabile – in virtù di contratti di lavoro subordinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, stipulati con pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei servizi bibliotecari, come segue:
dal al, presso;
dal al, presso;
dal al, presso ;
come risultante dalla/e certificazione/i allegata/e;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e/o professionali non prescritti dal bando, conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con votazione di _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge _____;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Novafeltria al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.
- di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 durante le prove:

- a) l' ausilio di _____;
- b) dei tempi aggiuntivi di _____

- indica la lingua straniera _____, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza.

La presente dichiarazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Alla presente allega:

- 1) ricevuta del bonifico bancario o del versamento di Euro 10,33 comprovante il pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;
- 2) copia del titolo di studio richiesto
- 3) certificazione/i attestante/i di aver prestato, per ____ mesi, attività lavorativa nell'ambito dei servizi bibliotecari.
- 4) elenco in carta semplice, in duplice copia, datato e sottoscritto dei documenti allegati.
- 5) Copia documento d'identità.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo: _____,

Tel: _____, Cellulare: _____, e-mail: _____, fax: _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, _____

(firma)