



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

Prot.n. 1885 / 2019

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI.

C.I.G.: Z252763C39.

Il Comune di Novafeltria (RN) intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, abilitati al MePA di Consip, ad essere invitati alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura (iniziativa denominata "PAROLA d'AUTORE!", 3^a ed.).

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, DURATA, SUDDIVISIONE IN LOTTI, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario. Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2019.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 79952100-3 *Servizi di organizzazione di eventi culturali*.

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 4 (dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 28/06/2019), da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

Marco Missiroli; Francesco Piccolo; Marco Balzano; Cristian Frascella; Paolo Giordano; Antonio Pennacchi; Francesca Diotallevi; Nicolai Lilin; Maurizio De Giovanni; Michela Marzano; Massimo Recalcati; Gianrico Carofiglio; Antonio Manzini; Rosella Postorino; Teresa Ciabatti; Tiziano Scarpa; Ermanno Cavazzoni; Carlo Rovelli, Simona Vinci, Diego De Silva, Roberto Mercadini.

L'Appaltatore dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e di altro soggetto, avente professionalità ed esperienza nel settore, in qualità di "coordinatore" dell'incontro.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

Il Comune, per lo svolgimento degli incontri, metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

Per ulteriori dettagli in ordine all'esecuzione del servizio ed agli oneri a carico dell'*Appaltatore*, si rinvia al *Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale* - Condizioni Particolari di Contratto (nel prosieguo: *Capitolato*) allegato al presente Avviso (allegato "2"), quale sua parte integrante e sostanziale.

L'importo a base d'asta (complessivo, per i n. 4 incontri previsti) è di € 2.000,00, IVA esclusa.

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

Per il corrispettivo dell'appalto (che sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione) e le modalità di pagamento si rinvia all'art. 3 del *Capitolato*.

2. SUBAPPALTO

Non ammesso.

3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – MePA- <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento telematico della RdO (Richiesta di Offerta).

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del sopracitato D.Lgs..

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto della presente procedura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza (in caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, nella manifestazione di interesse dovrà essere dichiarata la motivazione dell'insussistenza del suddetto obbligo, allegando eventuale documentazione in merito). Nel caso di Cooperative



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

sociali anche l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;

- d) aver effettuato nel corso dei cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito);
- e) avere a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, rilevabili dal curriculum dei relativi soggetti, da allegare alla manifestazione di interesse e alla successiva RDO sul MePA (*nel curriculum dovranno essere indicati i titoli studio e professionali posseduti nonché una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri*).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (allegato "1"), dovranno perentoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di sabato 16 marzo 2019**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata a pec.comune.novafeltria@legalmail.it, riportando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per RDO MePA servizio organizzazione e gestione incontri per presentazione libri".

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte del Comune.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTRE INVITO ALLA PROCEDURA TRAMITE MEPA

Saranno invitati alla procedura - tramite invio di RdO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, MePA - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati.

Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi, così come specificato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE riportata nel fac-simile della manifestazione di interesse allegato al presente avviso (allegato "1").

9. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso è da intendersi quale mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune procedente.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Si dà inoltre atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.

Resta altresì inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati invitati, ed accertati dagli uffici comunali in occasione della successiva procedura di affidamento.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del Committente) alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente" / sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I.)

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo-urp".



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

12.INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP sopra indicato, nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00: telefono 0541 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.

ALLEGATI:

- Allegato “1” - fac-simile manifestazione di interesse.
- Allegato “2” - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Particolari di Contratto.

Novafeltria, 01/03/2019

Il Responsabile del 1° Settore

Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo-urp

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di Novafeltria
Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI. C.I.G.: Z252763C39.

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente nel Comune di _____
(Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di:
 titolare
 legale rappresentante
 procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di
repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in

dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (Prov. _____) C.a.p. _____
Via/Piazza _____
n. _____ Tel. _____ Fax _____
Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____
e-mail _____
PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO**

e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) **che l'impresa è ABILITATA al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi";**

- b) che per sé, per l'impresa e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i;
- c) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso di indagine di mercato Prot.n. 1885 del 01/03/2019;
- d) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività _____
 - (ovvero dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché _____);
 - (se cooperativa): di essere iscritta all'Albo _____;
- e) che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- f) che l'impresa ha effettuato, nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (01/03/2019) del sopra citato Avviso (prot.n. 1885/2019) di indagine di mercato, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito. (rif. al punto 4 lettera d dell'Avviso suddetto).

Indicare:

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- h) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link

<http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

- i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo:

http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

- j) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____
e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Inoltre, in riferimento a quanto indicato al punto 4, lettera e), del sopracitato Avviso di indagine di mercato, allega alla presente:

- n. ___ curriculum (datato e sottoscritto) del/i soggetto/i che coordinerà/coordineranno gli incontri, sig. _____, sig. _____, sig. _____, ecc, corredato/i da copia di documento di identità;

Allega altresì:
(specificare) _____

Luogo e data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.com

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.com

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il COMUNE DI NOVAFELTRIA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il COMUNE DI NOVAFELTRIA, con sede in Novafeltria (RN), piazza Vittorio Emanuele n. 2, Cap. 47863.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al COMUNE DI NOVAFELTRIA, Ufficio segreteria, Piazza Vittorio Emanuele n. 2, Novafeltria, telefono 0541 845611, Fax 0541 845601, e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il COMUNE DI NOVAFELTRIA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA, avente sede in Bologna-via della Liberazione n. 15, Telefono: 051 6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal COMUNE DI NOVAFELTRIA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri (di cui all'Avviso di indagine di mercato prot. n. 1885 del 01/03/2019).

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà, pertanto, l'impossibilità a partecipare alla procedura di affidamento indicata al paragrafo 6 della presente informativa.

==°°°°°°°°°°



COMUNE DI NOVAFELTRIA

Provincia di Rimini

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI
INCONTRI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI
- Condizioni Particolari di Contratto -**

C.I.G.: Z252763C39.

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato "*Capitolato*") per "*Appaltatore*" si intende l'impresa alla quale viene affidato il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri di cui al presente *Capitolato* mentre per "*Comune*" si intende il Comune di Novafeltria che affida all'*Appaltatore* il servizio di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI ED ONERI DELL'APPALTATORE - DURATA

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2019 (iniziativa denominata "PAROLA d'AUTORE!", 3^a ed.).

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 4, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 28/06/2019, da scegliere tra i seguenti autori/autrici: Marco Missiroli; Francesco Piccolo; Marco Balzano; Cristian Frascella; Paolo Giordano; Antonio Pennacchi; Francesca Diotallevi; Nicolai Lilin; Maurizio De Giovanni; Michela Marzano; Massimo Recalcati; Gianrico Carofiglio; Antonio Manzini; Rosella Postorino; Teresa Ciabatti; Tiziano Scarpa; Ermanno Cavazzoni; Carlo Rovelli, Simona Vinci, Diego De Silva, Roberto Mercadini.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e del coordinatore degli incontri dichiarato dall'*Appaltatore* nella manifestazione di interesse relativa alla procedura di affidamento di che trattasi e nella successiva RdO MePA.

Il *Comune* per lo svolgimento degli incontri metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'impresa concorrente sull'importo a base d'asta (2.000,00, IVA esclusa); il corrispettivo per ciascun incontro si otterrà dividendo l'importo suddetto per il numero totale degli incontri previsti (n. 4).

L'*Appaltatore*, potrà, nell'ambito dell'importo totale di affidamento, differenziare gli importi relativi ai diversi incontri, da comunicare al *Comune* prima dell'avvio del servizio.

Il corrispettivo come sopra determinato è comprensivo di tutti i costi attinenti al personale e di ogni altro onere che dovranno essere sostenuti dall'*Appaltatore* per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, oltre a quelli relativi alla sicurezza aziendale nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i

Saranno liquidati solo i servizi effettivamente svolti.

Il corrispettivo, per ciascun incontro, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da emettere successivamente allo svolgimento dell'incontro (è facoltà dell'impresa produrre un'unica fattura alla conclusione del servizio o fatture relative a più incontri), riportante il codice di gara CIG e la data, il titolo incontro, ecc..

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e.i.

ART. 4 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

ART. 5 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* ed il suddetto personale.

L' *Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L' *Appaltatore* ha l'obbligo di rispettare, nei confronti del proprio personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'espletamento del servizio, condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali non inferiori a quelle stabilite dai vigenti contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili.

L' *Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.).

L' *Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E NON AMMISSIONE SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto. Non è ammesso il subappalto.

ART. 8 - CONTROLLI

Il *Comune* si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 10 - PENALI

La mancata effettuazione di incontri programmati, oltre al non pagamento del corrispettivo previsto per ciascun incontro, consente al *Comune* di applicare una penale nella misura di € 200,00 (euro duecento/00) per ciascun incontro non effettuato.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- f) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di procedura di affidamento;
- g) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- i) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- j) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e dal “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

E' fatta salva la facoltà del *Comune* di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ART. 12 – RECESSO DAL CONTRATTO

L'*Appaltatore* è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso, tramite PEC, di almeno un mese, qualora il *Comune* decidesse di non effettuare più l'iniziativa programmata.

Dalla data di efficacia del recesso, l'*Appaltatore* dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al *Comune*.

In caso di recesso l'*Appaltatore* ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Si fa espresso rinvio all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'*Appaltatore* può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ART. 13 - CESSIONE CREDITI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del *Comune* a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'*Appaltatore* a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al *Comune* mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di servizio è efficace ed opponibile al *Comune* qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione mediante PEC.

In ogni caso, il *Comune* ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 14 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'*Appaltatore*, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ART. 15 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'*Appaltatore*.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 01/03/2019

Il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo - urp" / Responsabile unico del procedimento

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005