



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

Prot.n. 11806

Bando relativo a formazione di graduatorie per inserimento di persone in attività di interesse sociale – Anno 2019

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)

per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Visto il "Regolamento per attività di interesse sociale" approvato con deliberazione di C.C. n. 118 del 08/11/2010 ed in attuazione della deliberazione di G.C. n. 141 del 01/12/2018;

RENDE NOTO

è pubblicato "Bando relativo a formazione di graduatorie per inserimento di persone in attività di interesse sociale-Anno 2019", da svolgersi con le modalità e le condizioni di cui al vigente "Regolamento per attività di interesse sociale" approvato con deliberazione di C.C. n. 118 del 08/11/2010.

Ai sensi del suddetto Regolamento, cittadini in età pensionabile (60 anni per le donne e 65 anni per gli uomini e fino al limite massimo di anni 75) od in particolari condizioni (soggetti svantaggiati), in possesso di idoneità psico-fisica e residenti nel Comune di Novafeltria, potranno essere inseriti in attività di interesse sociale nei seguenti ambiti:

- SORVEGLIANZA presso scuole (nei momenti che precedono l'inizio delle attività didattiche e che ne seguono il termine, nelle aree adiacenti agli ingressi delle scuole), musei e mostre, strutture scolastiche in occasione del loro uso in orario extrascolastico; trasporti scolastici; MENSA e distribuzione/sporzionamento dei pasti presso le scuole e asilo nido; PULIZIE immobili comunali;
- MANUTENZIONE BENI COMUNALI (verde pubblico, immobili comunali, attrezzature sportive ad uso pubblico, lavori di piccola manutenzione ordinaria in aree pubbliche attrezzate o riparazioni urgenti di poco conto nei plessi scolastici o in altre strutture pubbliche, impianti elettrici); PULIZIE aree e spazi pubblici; SORVEGLIANZA in parchi, parcheggi;
- UFFICI COMUNALI, Teatro, Biblioteca, eventi culturali e/o turistici;
- ALTRI analoghi ambiti che si rendessero possibili e necessari.

L'impegno di ciascuna persona inserita nelle suddette attività di interesse sociale sarà limitato e potrà variare da 72 a 120 ore massime mensili; le attività potranno essere svolte in forma gratuita ovvero con un compenso orario pari ad € 4,80 lorde. Le persone inserite nelle attività di interesse sociale saranno coperte da assicurazione contro gli infortuni.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera indirizzata al Comune di Novafeltria, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 dicembre 2018, all'Ufficio protocollo del Comune (sito presso la Sede Municipale, Piazza Vittorio Emanuele n. 2, Novafeltria) compilando l'allegato modulo di domanda (allegato "A"), disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, sito in via C.Battisti n. 7, dal martedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00; alla domanda (nella quale dovrà tra l'altro essere specificata l'attività che si intende svolgere) dovrà essere allegata la documentazione indicata nel suddetto modulo di domanda.

Le graduatorie per l'inserimento delle persone nelle varie attività di interesse sociale, che saranno formulate sulla base dei criteri indicati all'art. 5 del sopra citato Regolamento, avranno validità per l'anno 2019 e comunque fino all'approvazione di graduatorie per un periodo successivo, mentre gli inserimenti nelle predette attività saranno relativi al I° semestre 2019, con riserva, previa deliberazione della Giunta comunale, di eventuale proroga per il II° semestre 2019 ovvero per periodi di durata inferiore.

Le graduatorie potranno essere integrate nel corso dell'anno 2019 sulla base di domande che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza sopraindicato (ore 13:00 del 18 dicembre 2018) ed i relativi inserimenti in attività di interesse sociale potranno avvenire solo in caso di esaurimento della graduatoria (per i diversi ambiti di attività sopraindicati) e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, via C.Battisti n. 7 (telefono 0541 845625 - 845643).

Dalla Residenza Municipale, 03/12/2018

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia
e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rossi Rolando

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

- ALTRI analoghi ambiti che si rendessero possibili e necessari.
- **DI POSSEDERE IDONEITA' PSICO-FISICA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SUDETTA ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE, come da certificato medico allegato;**
- **DI TROVARSI IN UNA PARTICOLARE CONDIZIONE (soggetto svantaggiato)**, come da documentazione/dichiarazione allegata (**);

DICHIARA INOLTRE:

1. di avere preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, le condizioni indicate nel Bando in data 03/12/2018 prot.n. 11806 e nel "REGOLAMENTO PER ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE", approvato con deliberazione di C.C. n. 118/2010;
2. la propria disponibilità a prestare l'attività di interesse sociale con i caratteri della volontarietà e di essere a conoscenza che l'attività di interesse sociale non costituisce un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Novafeltria, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato o indeterminato, ma un rapporto di contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e che, in nessun caso, detta attività potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. di obbligarsi a produrre, qualora richiesto dal Comune, idonea documentazione a comprova di quanto sopra dichiarato.

ALLEGA:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- b) certificato medico attestante il possesso di idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività di interesse sociale;
- c) altra documentazione (*eventuale*): _____

(NOTA (**): i soggetti svantaggiati dovranno allegare alla domanda apposita relazione/certificazione rilasciata da competente operatore di servizio pubblico e precisamente da Assistente sociale od altra figura professionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia o dell'Azienda USL.)

NOVAFELTRIA, _____

FIRMA

(*) NOTE PER LA COMPILAZIONE:

inserire i dati richiesti e/o barrare con una crocetta le caselle che interessano

__L__ SOTTOSCRITT _____

DICHIARA INFINE

di essere a conoscenza dell'informativa relativa al trattamento dei dati, come di seguito riportata:

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo al Comune di Novafeltria è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del medesimo Comune in materia di attività di interesse sociale (di cui al Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 118/2010), ed avverrà presso il predetto Comune, **Titolare del trattamento dati** nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: segreteria, cultura, turismo, urp, scuola, servizi sociali, tecnico e ragioneria.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del sopra citato Regolamento (UE) 2016/679, di seguito “Regolamento”, ed in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, *Regolamento*).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, *Regolamento*).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal “Regolamento” (articolo 17, *Regolamento*).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (articolo 18, *Regolamento*).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal *Regolamento* (articolo 20, *Regolamento*).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, *Regolamento*).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione TITOLARE DEL TRATTAMENTO della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di NOVAFELTRIA, nella persona del Sindaco pro-tempore, piazza Vittorio Emanuele n. 2, CAP 47863, Novafeltria (RN), Tel. 0541 845611

Email: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Responsabile del 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico; Recapito postale: Comune di Novafeltria, piazza Vittorio Emanuele n. 2, CAP 47863, Novafeltria (RN), Tel. 0541 845611 - Email: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

LEPIDA S.P.A., via della Liberazione n. 15, Bologna, Codice Fiscale/P.IVA: 02770891204

Telefono: 051 6338800 - E-mail: segreteria@lepida.it PEC: segreteria@pec.lepida.it

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

SHAHIN KUSSAI, dati di contatto: telefono: 051 6338844; mobile: 366 6684754;

e-mail: dpo-team@lepida.it; PEC: segreteria@pec.lepida.it

NOVAFELTRIA, _____

FIRMA
