

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

PREMESSO:

- che il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Valmarecchia* e dei Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione e ne disciplina i compiti, la composizione, i requisiti e le incompatibilità, la modalità di nomina, la durata in carica e revoca nonché la composizione;
- che con convenzione sottoscritta in data 3 aprile 2014, raccolta n. 230, i Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Maiolo, Talamello, Casteldelci hanno conferito all'Unione di Comuni Valmarecchia la funzione relativa alla gestione del personale ai sensi dell'art. 7 comma 3 della LR 21/2012 e smi nella quale sono comprese le attività relative alla valutazione della performance;
- che le funzioni relative alla gestione del nucleo di valutazione associato potranno essere svolte, previa formale adesione, anche per conto del Comune di Bellaria Igea Marina, facente parte dell'ambito ottimale Rimini Nord-Valmarecchia (previa formale adesione);

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 2 incarichi di componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Valmarecchia per il periodo dalla data della nomina fino al 31 dicembre 2017. La funzione sarà svolta anche per conto dei Comuni associati all'Unione e/o conferenti la funzione relativa alla gestione del personale e alla valutazione della performance (Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Maiolo, Talamello, Casteldelci e, previa formale adesione, Bellaria Igea Marina)

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività previste dall'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- a. propone alla giunta il sistema di valutazione organizzativa e della performance individuale dei dirigenti, titolari di posizione organizzative e del personale e le sue eventuali modifiche periodiche, verificando in particolare la rispondenza rispetto ai principi contrattuali e del D.Lgs. n. 150/2009;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente;
- d. garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; propone al Sindaco/Presidente la valutazione annuale dei dirigenti e dei

titolari di posizione organizzativa nei Comuni privi di dirigenza e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

- e. assegna il premio annuale dell'innovazione ove previsto;
- f. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h. esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- i. supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla stessa e delle risorse disponibili;
- j. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- k. supporta l'Ente nella definizione del Piano della performance (PEG-PDO) e nell'individuazione degli indicatori di risultato tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta;
- l. partecipa nella fase di monitoraggio alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, comunicando agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- m. valida il Rapporto sulla performance dell'Ente (consuntivo PEG-PDO);
- n. certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 ai sensi dell'art. 15, comma 2 e comma 4, del medesimo contratto;
- o. svolge ogni altra funzione prevista dalla normativa.

Per l'esercizio delle sue funzioni il nucleo di valutazione si avvale del supporto dell'attività del Servizio interno competente

3. COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale è composto da due esperti esterni all'ente di cui uno con funzioni di Presidente. L'organo, laddove ritenuto opportuno, può essere integrato dal Segretario dell'Ente; in tal caso, egli si deve allontanare dai lavori dell'Organismo durante la valutazione della sua prestazione, che spetta ai due componenti esterni. Quando il nucleo opera con due componenti, in caso di parità di voti, il voto del Presidente ha un peso doppio rispetto a quello dell'altro componente

4. REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ

Possono essere componenti del Nucleo di Valutazione, i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica e che siano dotati di idonee competenze professionali attinenti in particolare all'area del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

5. MODALITÀ DI NOMINA

I membri esterni sono nominati dal Presidente dell'Unione, d'intesa con i Sindaci dei Comuni aderenti alla gestione, fra i soggetti, aventi i requisiti indicati all'articolo precedente, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente (senza necessità di predisporre una graduatoria formale).

La scelta avviene su base fiduciaria mediante la valutazione dei curricula presentati sulla base dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio unico del personale (senza necessità di predisporre una graduatoria formale). I curricula dei membri esterni del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito istituzionale.

6. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il nucleo di valutazione dura in carica fino al 31.12.2017. L'incarico dei componenti esterni può essere rinnovato una volta soltanto fino al 31 dicembre dell'anno di scadenza del mandato del Presidente dell'Unione.

La revoca dei componenti esterni del nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione nel caso di sopraggiunta incompatibilità e per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

7. COMPENSO

Al componente esterno nominato Presidente del Nucleo di valutazione dell'Unione e dei Comuni della Valmarecchia spetta un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 5.400,00, compresa eventuale IVA ed ogni altro onere fiscale o previdenziale a carico dell'Ente. Al componente esterno del Nucleo di valutazione dell'Unione e dei Comuni della Valmarecchia spetta un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 3.600,00, compresa eventuale IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale a carico dell'Ente. Entrambi i compensi saranno corrisposti a consuntivo in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota o fattura. Nel caso di esercizio delle funzioni di NdV anche per il Comune di Bellaria Igea Marina i compensi di cui sopra sono rideterminati rispettivamente in € 8.400,00 ed € 5.600,00 annui, lordi e onnicomprensivi.

8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato 1 al presente bando, reperibile sul sito Internet dell'Ente (www.vallemarecchia.it) debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum personale e professionale, allegato 2, e dalla copia non autenticata di un documento di identità.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del giorno **24/9/2014**. Modalità di presentazione:

- consegna a mano presso il protocollo della sede dell'Unione (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00) sita in piazza Bramante, 11 -Novafeltria (RN) o presso all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Santarcangelo di Romagna (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00) sito presso la sede del Comune di Santarcangelo di Romagna (RN), Piazza Ganganelli,1;
- tramite fax al n. 0541 356306 (si chiede di conservare la ricevuta a comprova dell'avvenuta trasmissione dell'istanza nei termini previsti);
- spedizione per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. **La domanda – spedita nei termini – DEVE COMUNQUE PERVENIRE entro la data sopra indicata, pena esclusione.** Le domande pervenute dopo il **24/9/2014**, anche se spedite entro il **24/9/2014**, saranno escluse dalla selezione. In caso di trasmissione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. La domanda deve essere sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- invio per Posta Elettronica Certificata. Il candidato dovrà, inviare il modulo di domanda, i relativi allegati debitamente compilati ed in formato PDF o PDF-A. alla casella istituzionale pec dell'Unione di Comuni Valmarecchia: unione.valmarecchia@legalmail.it esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata personalmente a lui rilasciato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: tel. 0541/356287- 311 - 310.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;

- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.