



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
C.F. / P.IVA 00360640411

SETTORE "UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI, ALLA PERSONA E AL TEMPO LIBERO"

Prot.n. 6138 / 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI UN INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI EDUCATIVI 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI, ALLA PERSONA E AL TEMPO LIBERO

Visti:

- il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 03/07/2013;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17/04/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17/04/2021, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007, il programma relativo agli incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2021-2023;
- la L.R. 25 novembre 2016, n. 19;
- il "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di Nido d'infanzia", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 12/05/2021;

Premesso che con Determinazione n. 65 in data 23/07/2021 del sottoscritto Responsabile di Settore è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, di un incarico professionale di "*Coordinatore pedagogico*", con contestuale approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende avvalersi di un incarico di collaborazione autonoma per l'espletamento delle prestazioni professionali di "*Coordinatore pedagogico*" presso il Nido d'Infanzia "Linus" del Comune di Novafeltria, avviando, a tal fine, una procedura di selezione, attraverso la comparazione di curricula, al fine di individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la funzione di "*Coordinatore pedagogico*" (di cui all'art. 32 della L.R. n. 19/2016) presso il Nido d'Infanzia "Linus" del Comune di Novafeltria.

Il "*Coordinatore pedagogico*" ha il compito di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale e svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari e supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.

In tale ambito, il *"Coordinatore pedagogico"* esplica le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- promozione e realizzazione del raccordo tra servizi educativi, sociali e sanitari del territorio, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, curando in particolare i rapporti con le scuole dell'infanzia e con l'Azienda USL relativamente agli aspetti della prevenzione ed educazione alla salute e con il Servizio della neuro psichiatria infantile, in ordine all'integrazione scolastica dei bambini con disabilità (certificati ai sensi della Legge n. 104/1992) e con bisogni educativi speciali;
- sostegno e valorizzazione del lavoro collegiale degli operatori e responsabilità del funzionamento negli aspetti organizzativi e metodologici del Nido. Ha inoltre il compito di coordinare tutta l'attività svolta del personale impiegato nel servizio, offrendo supporto tecnico alla definizione del progetto educativo e pedagogico in coerenza con i bisogni dei bambini e delle loro famiglie, definendo anche le metodologie, l'elaborazione della documentazione dell'attività educativa e gli strumenti di verifica;
- attuazione della sperimentazione, ossia l'aggiornamento delle ipotesi pedagogiche didattiche, attraverso i risultati scaturiti dalle ricerche sperimentali che si conducono nel servizio, a seguito delle discussioni teoriche e dei progetti educativi individuati nei seminari di aggiornamento;
- supporto di tutoraggio a figure come studenti universitari, servizio civile, stagisti, predisponendo progetti individuali mirati a dare senso alla loro esperienza all'interno del servizio, arricchendo così anche la loro formazione personale;
- definizione, con gli educatori, dei criteri di formazione della sezione;
- coordinamento dell'organizzazione interna del servizio, sovrintendendo anche all'organizzazione dei tempi, dei ritmi e degli spazi del servizio in funzione del progetto educativo;
- promozione della qualificazione professionale degli operatori mediante la realizzazione ed adesione a progetti formativi;
- presenza nel servizio di Nido d'Infanzia;
- attività di monitoraggio del progetto Pedagogico-educativo attraverso osservazioni dirette e incontri di discussione e verifica in vista di una crescita qualitativa del servizio e della corretta definizione delle linee pedagogiche utilizzando adeguati strumenti di controllo;
- partecipazione, in ciascuno anno educativo, al Coordinamento pedagogico territoriale (CPT) di Rimini;
- promozione alla partecipazione e incontri con i genitori;
- supporto pedagogico nella gestione sociale intesa come forte legame con le famiglie con bambini da 0/3 anni ed il servizio Nido d'infanzia.

Per quanto non indicato si rinvia al "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di Nido di d'infanzia".

2. DURATA

L'incarico avrà una durata coincidente con gli anni educativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, e dovrà espletarsi, pertanto, nei periodi settembre-giugno per un monte ore annuo pari a 100.

A conclusione dell'anno educativo 2023/2024 l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Novafeltria.

E' prevista la facoltà delle parti di recedere dal contratto con un preavviso di almeno sessanta giorni; in tal caso, la risoluzione anticipata non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo omnicomprendivo, conseguente alla prestazione effettivamente resa, non potrà superare l'importo, per ciascun anno (educativo) di € 3.000,00, comprensivi delle spese per spostamenti al fine di raggiungere la sede del Nido d'Infanzia "Linus" (via II Giugno n. 4, Novafeltria) e la sede del Coordinamento pedagogico territoriale (Rimini). Detto compenso verrà corrisposto, su richiesta dell'incaricato, in quote trimestrali o semestrali ovvero in un'unica soluzione annuale (anno educativo),

dietro presentazione di fattura/e corredata/e da relazione sull'attività svolta; alla conclusione di ogni anno educativo dovrà essere presentata relazione finale.

4. RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico, da qualificarsi quale prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione". L'incaricato opererà in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione rispetto al Comune di Novafeltria.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- e) **laurea indicata al paragrafo 7 dell'allegato 1 alla Deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 704 del 13/05/2019**, che, peraltro, testualmente recita: *"...Il coordinamento pedagogico dei servizi è realizzato da uno o più coordinatori pedagogici pubblici e privati dei servizi da accreditare dotati di laurea prevista dalla L. 205/2017, art. 1, comma 595 e ss.mm.ii. I "coordinatori pedagogici" che risultano essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018, , hanno titolo per continuare ad operare come tali, purché in possesso di titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita "Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo sociopedagogico o socio-psicologico".*
L'art. 1, comma 595 ss.mm.ii. della legge n. 205/2017 testualmente recita:
"595.La qualifica di educatore professionale socio-pedagogico è attribuita con laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65. La qualifica di pedagogista è attribuita a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education";
- f) non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni,
- g) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio di incarichi di collaborazione autonoma: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di affidamento dell'incarico;
- h) possesso della patente di guida di tipo B;
- i) insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei dell'amministrazione" approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 03/07/2013.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera utilizzando il fac-simile allegato (Allegato 1) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 9 agosto 2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria, Piazza Vittorio Emanuele, n. 2 – 47863 Novafeltria (RN) mediante:

- consegna a mano del plico idoneamente chiuso e riportante il mittente e la dicitura "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D’INFANZIA "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA";
- raccomandata A.R. riportando la medesima dicitura sulla busta;
- posta elettronica certificata all’indirizzo PEC pec.comune.novafeltria@legalmail.it per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati dovranno essere in formato pdf, sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, accompagnata da un documento di identità. Il messaggio dovrà avere per oggetto "AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D’INFANZIA "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate escluse dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell’Ente.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, a pena di esclusione.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l’acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con l’indicazione della data di conseguimento, del voto finale, dell’Università presso la quale è stato conseguito;
- l’eventuale possesso di ulteriore diploma di laurea;
- l’eventuale frequenza di corsi di specializzazione, di perfezionamento o master, su tematiche attinenti l’incarico oggetto del presente Avviso,
- le eventuali esperienze lavorative, anche non continuative, di Coordinatore pedagogico, pedagogista presso i Servizi educativi, comunali, e/ o privati convenzionati quali: Nidi d’infanzia, servizi integrativi al nido, centri estivi (0-3 anni), servizio di mediazione familiare ecc, anche con compiti di coordinamento, con rapporto di lavoro diretto o attraverso impresa, successiva al conseguimento del titolo specifico richiesto;
- la conoscenza e l’utilizzo dei sistemi informatici;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell’esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l’amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni,
- di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell’esercizio di incarichi *ovvero* di impegnarsi a presentarla in caso di affidamento dell’incarico;
- di aver preso visione del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei dell’amministrazione" del Comune di Novafeltria, approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 03/07/2013, e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni;

- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di che trattasi previste dall'art.10 del sopracitato Regolamento comunale, approvato con delibera di G.C. n. 86/2013;
- di aver preso visione del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di Nido d'infanzia", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 12/05/2021;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni.

Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi cinque anni per inadempimento contrattuale;
- il recapito o l'indirizzo PEC al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

1. *curriculum vitae* formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.
2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una Commissione appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dalle domande e dai curricula, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di 20 PUNTI.

Costituiscono titoli valutabili:

- a) la votazione di laurea (prescritta per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso) ed il possesso di altra laurea attinente il profilo richiesto dal presente Avviso, come sotto specificato;
- b) la frequenza a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, su tematiche attinenti l'incarico oggetto del presente Avviso, di durata non inferiore a 60 ore, come sotto specificato;
- c) il curriculum vitae, del quale saranno considerati:
 - l'esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata in qualità di Coordinatore pedagogico, pedagogista presso i Servizi educativi, comunali e/ o privati convenzionati, come sotto specificato;
 - altre attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti casistiche, come sotto specificato.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla suddetta Commissione, attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:

a.1) massimo **5 punti** per il **voto di laurea**, secondo le seguenti modalità:

<i>votazione</i>	<i>punti</i>
<i>110 e lode</i>	<i>5</i>
<i>110</i>	<i>4,5</i>
<i>da 108 a 109</i>	<i>3,5</i>
<i>da 106 a 107</i>	<i>3</i>
<i>da 104 a 105</i>	<i>2,5</i>
<i>da 100 a 103</i>	<i>2</i>

a.2) ulteriori **2 punti** se il candidato è in **possesso di altra laurea** attinente al profilo richiesto dal presente Avviso;

b) massimo **5 punti** per la frequenza a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, come sopra specificato, secondo le seguenti modalità:

- 1 punto, per corsi o master, di durata da 60 ore e fino a 200;
- 2 punti, per corsi o master, di durata da 201 ore e fino a 400;
- 3 punti, per corsi o master, di durata da 401 ore e fino a 600;

- 4 punti, per corsi o master, di durata da 601 ore e fino a 800;
- 5 punti, per corsi o master, di durata pari o superiore a 801 ore.

c) massimo **8 punti** per il curriculum vitae formativo professionale, del quale saranno valutate le esperienze lavorative, le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti casistiche, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano:

c.1) esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata in qualità di Coordinatore pedagogico, pedagista presso i Servizi educativi, comunali e/ o privati convenzionati, quali: Nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido, centri estivi (0-3 anni), servizio di mediazione familiare ecc, con compiti di coordinamento, con rapporto di lavoro diretto o attraverso impresa, successiva al conseguimento del titolo specifico richiesto;

c.2) esperienza maturata nel Coordinamento pedagogico territoriale di Rimini;

c.3) sperimentazione degli strumenti e delle metodologie di valutazione dei servizi in applicazione delle linee guida della Regione Emilia-Romagna;

c.4) attività di partecipazione ai congressi, convegni progetti e seminari anche in qualità di docente o relatore e pubblicazioni.

Gli 8 punti saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

c.1 - massimo **punti 5**, per l'esperienza lavorativa come Coordinatore pedagogico, pedagista, ecc., secondo le seguenti modalità:

<i>n. ore lavorative complessive</i>	<i>punti</i>
da 0 a 400	0,5
da 401 a 600	1
da 601 a 800	1,5
da 801 a 1000	2
da 1001 a 1200	2,5
da 1201 a 1400	3
da 1401 a 1600	3,5
da 1601 a 1800	4
da 1801 a 2000	4,5
da 2001 in su	5

c.2 - massimo **punti 2**: partecipazione al Coordinamento pedagogico territoriale di Rimini: per 4 anni educativi o più, punti 2; da 3 a 4 anni educativi, punti 1,5; da 2 a 3 anni educativi, punti 1; per 1 anno educativo, punti 0,5;

c.3- massimo **punti 0,5**;

c.4- massimo **punti 0,5**.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato, nella domanda, il giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio, il numero di ore mensili svolte, il monte ore complessivo e il numero dei mesi lavorati per ciascuna attività lavorativa indicata. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

Dovrà altresì essere indicato chiaramente il monte ore per ciascun master, corso di specializzazione/perfezionamento, corso di formazione.

Qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE – INCOMPATIBILITA'

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti indicati al punto 5 del presente Avviso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti previsti.

La collaborazione professionale oggetto del presente Avviso di selezione è incompatibile, oltre ai casi previsti dal "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione", con la posizione di socio e/o dipendente di un soggetto del terzo settore/impresa che gestisca servizi educativi nel Comune di Novafeltria.

Il candidato che vincerà la selezione, qualora si trovasse in una delle suddette situazioni di incompatibilità, dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del relativo disciplinare, la rinuncia all'incarico.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione predisporrà una graduatoria secondo i punteggi assegnati, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Novafeltria. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica.

L'incarico sarà conferito al primo classificato; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e congrua. La graduatoria conserverà la sua efficacia fino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico, l'incaricato dovrà produrre copia della documentazione relativa alle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum in ordine ai titoli posseduti.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novafeltria si riserva, in modo insindacabile, la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura;
- risolvere l'incarico già affidato o prevedere modifiche in termini quantitativi, dandone un preavviso di 30 giorni, qualora intervenissero modificazioni relative agli assetti istituzionali, organizzativi e delle disponibilità finanziarie dell'Ente; l'incarico potrà essere altresì risolto ovvero modificato in termini quantitativi e/o prestazionali in relazione all'emergenza epidemiologica da Codiv-19 o per altre cause di forza maggiore.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come specificato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE riportata nel fac-simile della domanda di ammissione, allegato al presente Avviso (allegato "1").

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato, per gg. 16 dalla data odierna, all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale del Comune di Novafeltria www.comune.novafeltria.rn.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Unità Operativa Servizi educativi, alla Persona e al Tempo libero", Dott. Rolando Rossi, al quale si potranno richiedere chiarimenti e informazioni (tel. 0541 845602-845611 e-mail: rolandorossi@comune.novafeltria.rn.it), nei giorni feriali, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Novafeltria, 24 luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Rolando Rossi

(documento firmato digitalmente)



Allegato: Fac-simile domanda

Allegato 1 –

Fac-simile domanda di ammissione alla selezione pubblica per soli titoli per il conferimento, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, di un incarico di Coordinatore pedagogico presso il Nido d'Infanzia "Linus" del Comune di Novafeltria.

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA
C.A. Responsabile del Settore
UNITA' OPERATIVA SERVIZI EDUCATIVI, ALLA PERSONA E AL TEMPO LIBERO
Piazza Vittorio Emanuele n. 2
Cap 47863 – Novafeltria (RN)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001, DI UN INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI A.E. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 (Avviso Prot. n. 6138/2021).

... I.....sottoscritt... (cognome e nome)

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nat.....a il

residente nel Comune di via. n.

Prov. C.A.P. - e-mail

PEC telefono

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto.

e, ai fini della sopra riportata richiesta, il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazione mendace incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici (inserimento in graduatoria di cui all'Avviso del Comune di Novafeltria Prot.n. 6138/2021 del 24/07/2021, in seguito "Avviso") conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000),

ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA¹

di essere cittadin__ italian__ o del seguente stato dell'Unione Europea:

_____;

¹ **N.B: barrare le caselle che interessano**

di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso del diploma di laurea in

_____ conseguito il

____/____/____ presso la Facoltà di _____

dell'Università degli Studi di _____

con la votazione ____/____;

(*eventuale*) di essere in possesso del seguente ulteriore diploma di laurea attinente al profilo richiesto dall'Avviso: Laurea in _____

_____ conseguita il ____/____/____ presso la Facoltà

di _____

dell'Università degli Studi di _____

con la votazione ____/____;

(*eventuale*) di aver frequentato i seguenti corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, su tematiche attinenti l'incarico oggetto dell'Avviso, di durata non inferiore a 60 ore (specificare):

(*eventuale*) di avere avuto esperienze lavorative, anche non continuative, di Coordinatore pedagogico, pedagogo presso i Servizi educativi, comunali e/ o privati convenzionati, quali: Nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido, centri estivi (0-3 anni), servizio di mediazione familiare ecc, anche con compiti di coordinamento, con rapporto di lavoro diretto o attraverso impresa, successiva al conseguimento del titolo specifico, come specificato in dettaglio nella tabella che segue:

Oggetto della prestazione svolta	Specificare se in qualità di incaricato o di dipendente	In caso di dipendente specificare il datore di lavoro (Denominazione, sede)	Prestazione svolta presso (specificare Nido d'infanzia, ecc.)	Durata (dal / al)	N° ore mensili	N° ore complessive per tutta la durata	N° mesi
				dal _____ al _____			

				dal _____ al _____			
				dal _____ al _____			
				dal _____ al _____			

- di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i mezzi informatici e i relativi software e la rete di internet;
- di possedere la patente di guida tipo B;
- di non essere stato destituit__ o dispensat __ da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decadut__ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- se cittadino di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea:
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio di incarichi ovvero di impegnarsi a presentarla in caso di affidamento dell'incarico di cui in oggetto;
- di aver preso visione del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei dell'amministrazione" del Comune di Novafeltria, approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 03/07/2013, e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni;
- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di che trattasi previste dall'art.10 del sopracitato Regolamento comunale, approvato con delibera di G.C. n. 86/2013;
- di aver preso visione del "Regolamento comunale di funzionamento del servizio di Nido d'infanzia", approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 12/05/2021;
- di individuare quale recapito per tutte le comunicazioni concernenti la selezione in oggetto il seguente indirizzo:
(città) _____ (prov.____),
Via _____ n° _____ CAP _____

tel _____

indirizzo e-mail _____ PEC _____

- di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'Avviso del Comune di Novafeltria, Prot.n. 6138/2021 del 24/07/2021, relativo all'oggetto.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in stato di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Data _____

(firma)

Comune di Novafeltria
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il COMUNE DI NOVAFELTRIA, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il COMUNE DI NOVAFELTRIA, con sede in Novafeltria (RN), piazza Vittorio Emanuele n. 2, Cap. 47863.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al COMUNE DI NOVAFELTRIA, Ufficio segreteria, Piazza Vittorio Emanuele n. 2, Novafeltria, telefono 0541 845611, Fax 0541 845601, e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il COMUNE DI NOVAFELTRIA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA, avente sede in Bologna via della Liberazione n. 15, Telefono: 051 6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal COMUNE DI NOVAFELTRIA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 non necessita del suo consenso. I dati personali sono

trattati per finalità unicamente connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico indicato nell'oggetto del presente modulo di domanda.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà, pertanto, l'impossibilità a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico indicata al paragrafo 6 della presente informativa.

=°=°=°=°=°=°=°