



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP

DETERMINAZIONE
N. **76**
DEL **30/11/2018**

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVA FELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 53 in data 30/12/2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, fino al 31/12/2018, la responsabilità, tra l'altro, del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp" con l'aggiunta della materia "servizi accessibili con modalità informatica, comuni a tutti i settori";

PREMESSO che è regolarmente aperto al pubblico il Teatro Sociale, gestito direttamente da questo Comune, utilizzato per iniziative varie (culturali, teatrali, musicali, istituzionali) promosse sia da questo Ente che da Scuole, Associazioni/gruppi del territorio;

CONSIDERATA la necessità di garantire, nei momenti di utilizzo del predetto Teatro, i relativi servizi tecnici necessari alla realizzazione degli spettacoli/iniziative (servizio di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza), anche al fine di garantire un corretto utilizzo delle apparecchiature tecniche di cui è dotato il teatro;

DATO ATTO che detti servizi tecnici specializzati, anche per la programmazione estremamente variabile dell'utilizzo del Teatro, dipendente dalle richieste di associazioni, scuole, ecc., non si riescono a garantire con il personale dipendente del Comune;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'acquisizione del relativo necessario servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, in particolare del servizio di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza, per una spesa stimata (per il periodo dal 17/12/2018 al 31/12/2019, con esclusione del periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019), come da disponibilità di bilancio, non superiore ad € 2.500,00 (IVA esclusa):

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i. il quale stabilisce che: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m. e i., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale stabilisce, tra l'altro, che: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro ...*";

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il quale ai commi 1, 2 e 6, recita, tra l'altro:
 - “1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.*
 - 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
 -”;*
 - 6. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”;*
- l'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., ai sensi del quale per i servizi e le forniture di importo inferiore a 40.000 euro può essere utilizzato il criterio di aggiudicazione del minor prezzo;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018;

CONSIDERATO che il valore del servizio oggetto della presente procedura di affidamento rientra tra quelli di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario per i quali è possibile ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

DATO ATTO che essendo l'importo massimo dell'affidamento stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in € 2.500,00 (IVA esclusa), ricorre l'obbligo, ai sensi del sopracitato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m. e i., di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 1 e 3, della legge n. 488/1999 e s.m. e i.;

VISTA la nota prot. n. 11708 del 30/11/2018 del dipendente Roberti Luca, Istruttore amministrativo, nominato dal sottoscritto Responsabile di Settore quale “punto istruttore” sul MePA, con la quale si comunica che da verifiche effettuate dal medesimo in data 30/11/2018:

- a) sul portale <https://www.acquistinretepa.it>:
 - non risultano attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla procedura di approvvigionamento indicata in oggetto;
 - non risultano presenti offerte a catalogo per l'acquisizione del servizio di che trattasi;
 - è presente sul MePA l'iniziativa “SERVIZI”, categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”, utilizzabile per la procedura di che trattasi, attraverso gli strumenti della RDO o della Trattativa Diretta;
- b) sul portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con la procedura di approvvigionamento di che trattasi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto ed in considerazione della natura del servizio di cui si necessita e dell'importo stimato dell'affidamento, di procedere all'acquisizione del servizio di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. - con utilizzo, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, dello strumento telematico della RDO (Richiesta di offerta) sul MePA-, previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA di Consip per l'iniziativa “SERVIZI” categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”, da invitare alla suddetta RDO, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità;

RITENUTO di avvalersi, per l'affidamento, del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sull'importo posto a base di gara;

ATTESA la necessità di procedere all'approvazione:

- del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto - all'uopo predisposto nel testo allegato (allegato "A");
 - dell'avviso della suddetta indagine di mercato all'uopo predisposto nel testo allegato (allegato "B"), nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici;
- nonché della seguente documentazione da allegare alla RdO:
- condizioni particolari di RdO (allegato "C");
 - dichiarazione in merito al possesso dei requisiti richiesti (allegato "D");
- allegati da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRECISATO che all'esito dell'indagine di mercato non sarà redatta alcuna graduatoria delle manifestazioni pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse;

DATO ATTO che l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., avverrà a favore dell'impresa che, nella successiva procedura RDO MePA, avrà formulato il migliore ribasso sull'importo posto a base di gara;

DATO ATTO che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il cui elementi sono riportati al punto 3 della parte dispositiva;

DATO ATTO che questo Comune ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara - C.I.G. Z1B2608B18 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) per l'acquisizione del servizio suddetto, dando atto che, a tutt'oggi, gli smart C.I.G. vengono ancora rilasciati in base alla vecchia classificazione delle fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

DATO ATTO che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 07/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2018-2019-2020 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili, e successive modifiche;

RITENUTO necessario prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, al fine dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, l'importo di € 2.500,00 + IVA al 22 % a carico del Bilancio esercizio finanziario 2018 e Bilancio 2018-2020/annualità 2019, come specificato in dettaglio al punto 12 della parte dispositiva, dando atto che l'impegno di spesa sarà assunto con la successiva Determinazione di affidamento del servizio;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 3;
- il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i. e la legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/1990;

- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 107;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO della necessità di acquisire il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, con le modalità specificate ai successivi punti;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.e i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., stabilendo, in attuazione di quanto previsto dalle precitate norme, quanto segue:
 - a) fine del contratto: garantire lo svolgimento di manifestazioni culturali (teatrali, musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria;
 - b) oggetto del contratto: servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, da svolgere con le modalità indicate in dettaglio nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale – Condizioni Particolari di Contratto (allegato "A");
 - c) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e. i, con utilizzo, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, dello strumento telematico della "Richiesta di offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, da espletare sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, previa pubblicazione di apposito Avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA da invitare alla relativa procedura di affidamento (allegato "B");
 - d) importo a base d'asta: € 2.500,00 (IVA esclusa);
 - e) criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sull'importo a base d'asta;
 - f) ditte da invitare alla RDO sul MePA: da individuare mediante l'Avviso di cui all'allegato "B" e con le modalità ivi indicate;
 - g) termini di pagamento: 30 giorni DF;
 - h) altre clausole generate automaticamente dal sistema del MePA;
 - i) forma di stipula del contratto: nelle forme e con le modalità del mercato elettronico MePA di Consip;
4. DI APPROVARE il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di RDO relativo al servizio di che trattasi, che allegato (allegato "A") al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, capitolato che sarà allegato sia all'Avviso di indagine di mercato di cui al punto successivo, sia alla RDO;
5. DI APPROVARE l'avviso di indagine di mercato all'uopo predisposto nel testo allegato (Allegato "B"), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici, dando atto che dallo stesso risulta, tra l'altro, che:
 - saranno invitati alla RDO tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti;
 - si procederà alla RDO anche a fronte di una sola manifestazione di interesse;
6. DI PUBBLICARE il suddetto Avviso pubblico, per 10 giorni dal 30/11/2018, sul sito internet del Comune di Novafeltria www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione Trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio on line e home page;
7. DI DARE ATTO che l'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di Novafeltria, né l'attribuzione al soggetto interessato di alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio in oggetto e che l'Avviso di cui al

punto 5, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di avviare altre procedure;

8. DI ATTIVARE, successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse, procedura RDO sul MePA per la consultazione degli operatori economici abilitati per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi", in esito alla quale disporre l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., all'impresa che avrà proposto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara;
9. DI APPROVARE gli schemi della documentazione da allegare alla Rdo (oltre al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.):
 - Condizioni particolari di Rdo (allegato "C");
 - Dichiarazione in merito a possesso requisiti richiesti (allegato "D");
 che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
10. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
11. DI DARE ATTO che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z1B2608B18;
12. DI PRENOTARE, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegno di spesa di presumibili € 3.050,00 (IVA inclusa al 22 %), a carico del Bilancio dell'esercizio finanziario 2018 e bilancio 2018-2020/annualità 2019, come segue:

Esercizio Finanziario	2018				
Cap./Art.	5233/181	Descrizione	Spese per spettacoli e manifestazioni teatrali		
Missione/Programma		PdC finanz.		Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2018
SIOPE		CIG	Z1B2608B18	CUP	
Creditore	Impresa a cui sarà affidato il servizio				
Causale	Servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali presso il Teatro Sociale di Novafeltria				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PN 019	Importo - €	1.050,00	Frazionabile in 12	

Esercizio Finanziario	2018				
Cap./Art.	5233/181	Descrizione	Spese per spettacoli e manifestazioni teatrali		
Missione/Programma		PdC finanz.		Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2019
SIOPE		CIG	Z1B2608B18	CUP	
Creditore	Impresa a cui sarà affidato il servizio				
Causale	Servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali presso il Teatro Sociale di Novafeltria				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PPW019	Importo - €	2.000,00	Frazionabile in 12	

13. DI RISERVARSI la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
14. DI RISERVARSI, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

15. DI DARE ATTO che nella fattispecie non è necessario richiedere la “comunicazione antimafia” ai sensi dell’art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;
16. DI DARE ATTO che ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell’ente www.comune.novafeltria.mn.it, alle sezioni “Profilo del committente-Bandi di gara”, “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m. e i.;
17. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
18. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione degli impegni di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
19. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
20. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della prenotazione della spesa.

Il Responsabile del Settore
Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

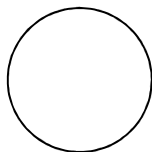
Data 30/11/2018

Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione dell'impegno di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 76 del 30/11/2018 del Responsabile del Settore *Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*.

Data 30/11/2018



Il Responsabile dell'area servizi finanziari
Dott.ssa Patrizia Masi

DETERMINAZIONE NR. 76 DEL 30/11/2018 SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP

Referto di Pubblicazione

Registro Albo Pretorio n. 1.112

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi:
dal 15/12/2018 al 30/12/2018

Lì, 15/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Rossi Rolando

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 15/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Rossi Rolando

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

ALLEGATO "A" alla Determinazione n. 76/2018

ALLEGATO "2"

all'Avviso pubblico Prot.n. _____ del _____



COMUNE DI NOVAFELTRIA

Provincia di Rimini

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA.

- Condizioni Particolari di Contratto -

C.I.G.: Z1B2608B18

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato "*Capitolato*") per "*Appaltatore*" si intende l'impresa alla quale viene affidato il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali presso il Teatro Sociale di Novafeltria di cui al presente *Capitolato* mentre per "*Comune*" si intende il Comune di Novafeltria che affida all'*Appaltatore* il servizio di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE, DURATA, OPZIONI

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, in particolare del servizio di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza, come descritto in dettaglio nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente *Capitolato*. L'*Appaltatore* dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento del servizio, utilizzando le apparecchiature tecniche di cui è dotato il Teatro Sociale; l'*Appaltatore* potrà altresì utilizzare per lo svolgimento del servizio, senza oneri per il *Comune*, propria attrezzatura tecnica, conforme alla vigente

normativa, con divieto assoluto di apportare modifiche alla struttura ed alle apparecchiature del Teatro Sociale.

Il *Comune*, entro il giorno 31 di ciascun mese, comunicherà all'*Appaltatore* il programma delle manifestazioni programmate nel mese successivo presso il Teatro Sociale, fornendo tutti i riferimenti dei soggetti organizzatori con i quali l'*Appaltatore* dovrà verificare le specifiche esigenze tecniche per la realizzazione delle manifestazioni, provvedendo in merito.

Il numero previsto dei servizi tecnici da effettuare nel periodo di validità dell'appalto è pari a 20; ciascun servizio tecnico ricomprende i servizi di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza. La durata stimata di ciascun servizio tecnico (ossia di ciascuna manifestazione) è pari a circa 4 ore.

L'appalto avrà durata per il periodo dal 17/12/2018 al 31/12/2019, con esclusione del periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del presente *Capitolato*, qualora entro il 31 dicembre 2019 non fossero stati effettuati i n. 20 servizi tecnici previsti, la scadenza dell'appalto potrà essere posticipata, previa intesa tra le parti.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 500,00, IVA esclusa.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'impresa concorrente sull'importo a base d'asta (€ 2.500,00, IVA esclusa); il corrispettivo per ciascun servizio tecnico (ossia per il servizio per ciascuna manifestazione) si otterrà dividendo l'importo suddetto per il numero totale dei servizi previsti (n. 20).

Il corrispettivo come sopra determinato è comprensivo di tutti i costi attinenti al personale e di ogni altro onere che dovranno essere sostenuti dall'*Appaltatore* per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, oltre a quelli relativi alla sicurezza aziendale nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i

Saranno liquidati solo i servizi effettivamente svolti.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da emettere successivamente allo svolgimento del servizio (è facoltà dell'*Appaltatore* produrre un'unica fattura alla conclusione del servizio o più fatture a cadenza bimestrale posticipata), riportante il codice di gara CIG e la data del servizio.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e.i.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* dovrà realizzare il progetto organizzativo e gestionale oggetto del presente contratto in piena autonomia, assumendo in proprio ogni rischio di gestione, nel pieno rispetto delle norme giuridiche e di buona tecnica, dei termini pattuiti e di ogni previsione del contratto e a lasciare, al termine del servizio affidato, il Teatro Sociale, inclusi gli impianti e le attrezzature in essi contenuti, nel medesimo stato in cui li ha trovati.

L'*Appaltatore* ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio. Pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta in caso di infortuni al personale addetto all'espletamento del servizio, ricadrà esclusivamente sullo stesso *Appaltatore*, il quale solleva il *Comune* da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose comunque provocati durante l'espletamento del servizio dal predetto

personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul *Comune*.

L'*Appaltatore*, inoltre, oltre a quanto indicato in altri articoli del presente *Capitolato*, ha l'obbligo di:

- a) consegnare al *Comune* la seguente documentazione all'avvio dell'appalto e nel corso della sua durata:
 - elenco dei lavoratori impiegati e relativa documentazione attestante la corretta assunzione;
 - nome del medico responsabile;
 - nomina dell'RSPP e del RLS;
- b) accendere apposite coperture assicurative relative al rischio di infortunio subito dagli operatori nell'espletamento del servizio e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività;
- c) rispondere di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili di proprietà o in possesso del *Comune*, nonché a terzi o a cose di terzi dal personale incaricato dell'espletamento del servizio;
- d) rispettare pienamente la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto applicabili;
- e) provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale che dovesse risultare assente per un qualunque motivo (ferie, malattia, ecc.), allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del servizio in oggetto;
- f) fare in modo che il personale incaricato dell'espletamento del servizio in oggetto:
 - indossi una divisa di colore nero;
 - tenga sempre un contegno irreprensibile, assicurando la massima disponibilità e gentilezza sia nei confronti delle compagnie ospitate, che nei rapporti con tutti gli operatori ed interlocutori che intervengono nell'attività del Teatro. In particolare nei rapporti con il pubblico dovrà tenere un contegno corretto ed irreprensibile, fornire garbatamente le informazioni che verranno richieste, ma allo stesso tempo mostrarsi fermi e risoluti verso chiunque contravvenisse alle norme che regolano l'accesso al luogo di spettacolo;
- g) rispettare il segreto d'ufficio per quanto verrà a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

5 - RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'*Appaltatore* assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'*Appaltatore* stesso, quanto del *Comune* che di terzi, in virtù del servizio oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'*Appaltatore* si obbliga a stipulare adeguate polizze assicurative (decorrenti dalla data di avvio del servizio e che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del contratto) con primarie Compagnie a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che l'*Appaltatore* possa arrecare al *Comune*, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi.

L'*Appaltatore* dovrà produrre al *Comune* le seguenti polizze:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il *Comune*) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche:

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;

- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'*Appaltatore*, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'*Appaltatore* - che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'*Appaltatore* si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto “Danno Biologico”, l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT/O non esonerano l'*Appaltatore* stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali subappaltatori.

Il *Comune* sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'*Appaltatore*.

ART. 6 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* e il suddetto personale.

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'*Appaltatore* ha l'obbligo di rispettare, nei confronti del proprio personale, dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'espletamento del servizio, condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali non inferiori a quelle stabilite dai vigenti contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore”.

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.). A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al *Comune* il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia.

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 7 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

ART. 8 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 - CONTROLLI

Il *Comune* si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 11 - PENALI

La mancata effettuazione dei servizi programmati, oltre al non pagamento del corrispettivo previsto, consente al *Comune* di applicare una penale nella misura di € 100,00 (euro cento/00) per ciascun servizio

non effettuato. Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- f) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di procedura di affidamento;
- g) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- i) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- j) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

E' fatta salva la facoltà del *Comune* di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ART. 13 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'*Appaltatore*, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo:http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 30/11/2018

Il Responsabile del 1° Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti
cultura- tempo libero- sport- turismo - urp” / Responsabile unico del procedimento

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI MACCHINISTA

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- montaggi e smontaggi di attrezzature sceniche necessarie alla realizzazione di eventi o pubblici spettacoli;
- cura e manutenzione dei materiali scenici in dotazione al Teatro, verificandone il perfetto funzionamento in sicurezza;
- effettuazione di piccoli lavori di riparazione o manutenzione che non richiedano interventi di personale specializzato;
- immediata segnalazione al Responsabile del Servizio di rotture o eventi dannosi.

SERVIZIO DI ELETTRICISTA

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- montaggi e smontaggi di attrezzature elettriche;
- accensione e spegnimento di tutta l'impiantistica, con indicazione alle Compagnie degli attacchi di corrente, luci e microfoni;
- attivazione degli impianti di illuminazione prima dell'ammissione al pubblico in sala e loro disattivazione alla chiusura dei locali;
- presenza nei locali durante gli spettacoli;
- effettuazione di piccoli lavori di riparazione o manutenzione che non richiedano interventi di personale specializzato;
- immediata segnalazione al *Comune* di rotture o eventi dannosi.

SERVIZIO DI FONICO

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- preproduzione: attrezzare il luogo dello spettacolo con la microfonatura ideale a cogliere in pieno la recitazione, la musica, o, in generale, l'audio (posizionamento microfoni, collegamento al mixer, ecc.);
- registrazione dello spettacolo, ove prevista;
- postproduzione: ripulire le tracce audio da rumori ed imperfezioni, premixare, bilanciare, equalizzare ed effettuare il mixaggio finale, eventualmente aggiungendo effetti sonori o colonna sonora musicale.

SERVIZIO DI TECNICO VIDEO

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- preproduzione: attrezzare il luogo dello spettacolo con le attrezzature video necessarie (montaggio schermo, videoproiettore, altri impianti);
- registrazione dello spettacolo, ove prevista;
- postproduzione: montare le tracce video ed effettuare il mixaggio finale, eventualmente aggiungendo i sottotitoli.

SERVIZIO RELATIVO ALLA SICUREZZA

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- controllo ingressi e uscite;
- sorveglianza del pubblico;
- segnalazioni al Comune delle emergenze ed effettuazione dei controlli periodici di sicurezza.

Al personale che espletterà il servizio sarà richiesto, se in possesso di idoneo attestato, di fare parte della "SQUADRA ANTINCENDIO".



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

ALLEGATO "B" alla Determinazione n. 76/2018

Prot.n. _____ / 2018

(SCHEMA)

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.
A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI
PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E
MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI
NOVAFELTRIA. C.I.G.: Z1B2608B18**

Il Comune di Novafeltria (RN) intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, abilitati al MePA di Consip, ad essere invitati alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario. Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, in particolare del servizio di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi).

Per la dettagliata descrizione del servizio, le modalità alle quali l'affidatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, nonché gli oneri a suo carico, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto (nel prosieguo: *Capitolato*), allegato al presente Avviso (allegato "2"), quale sua parte integrante e sostanziale.

Il numero previsto dei servizi tecnici da effettuare nel periodo di validità dell'appalto è pari a 20; ciascun servizio tecnico ricomprende i servizi di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza. La durata stimata di ciascun servizio tecnico (ossia di ciascuna manifestazione) è pari a circa 4 ore.

L'importo a base d'asta è di € 2.500,00 (IVA esclusa).

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'appalto avrà durata per il periodo dal 17/12/2018 al 31/12/2019, con esclusione del periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del presente *Capitolato*, qualora entro il 31 dicembre 2019 non fossero stati effettuati i n. 20 servizi tecnici previsti, la scadenza dell'appalto potrà essere posticipata, previa intesa tra le parti.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 500,00, IVA esclusa.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 3.000,00, IVA esclusa (importo complessivo comprensivo dell'opzione di eventuale proroga).

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

Per i pagamenti si rinvia all'art. 3 del *Capitolato*.

3. SUBAPPALTO

Non ammesso.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – **MePA**- <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento telematico della RdO (Richiesta di Offerta).

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del sopracitato D.Lgs..

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto della presente procedura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Nel caso di Cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- d) aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato servizi di organizzazione e programmazione di servizi tecnici (di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza) per la realizzazione di manifestazioni culturali, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (**allegato "1"**), dovranno perentoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 10 dicembre 2018**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata a pec.comune.novafeltria@legalmail.it, riportando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per RDO MePA servizi tecnici manifestazioni culturali Teatro Sociale".



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTRE INVITO ALLA PROCEDURA TRAMITE MEPA

Saranno invitati alla procedura - tramite invio di RdO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, MePA - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopra indicati.

Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

9. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente e ad altre Pubbliche Amministrazioni per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del sopra citato Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novafeltria, nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 1° Settore del Comune di Novafeltria, Dott. Rolando Rossi; il responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.P.A., via della Liberazione n. 15, Bologna - il soggetto individuato quale referente per il



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

titolare/responsabile è il sig. SHAHIN KUSSAI (dati di contatto: telefono: 051 6338844, mobile: 366 6684754, e-mail: dpo-team@lepida.it, PEC: segreteria@pec.lepida.it).

10. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso è da intendersi quale mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune procedente.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Si dà inoltre atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.

Resta altresì inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati invitati, ed accertati dagli uffici comunali

in occasione della successiva procedura di affidamento.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 10 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del Committente) alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I.)

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo-urp".

13. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP sopra indicato, nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00: telefono 0541 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

ALLEGATI:

- Allegato “1” - fac-simile manifestazione di interesse.
- Allegato “2” - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Particolari di Contratto.

Novafeltria, _____

Il Responsabile del 1° Settore
Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo-urp
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

ALLEGATO "1"

all'Avviso pubblico Prot.n. _____ del _____

FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di Novafeltria
Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA. C.I.G.: Z1B2608B18.

I sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

C.F. _____ residente nel Comune di _____

(Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____,

in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di
repertorio in data _____ del dott. _____ notaio in

_____;

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____

n. _____ Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____

e-mail _____

PEC _____

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE
ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO**

e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) **che l'impresa è ABILITATA al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"**;
- b) che per sé, per l'impresa e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i;
- c) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso di indagine di mercato Prot.n. _____ del _____;
- d) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività _____
- (ovvero dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché _____);
- (se cooperativa): di essere iscritta all'Albo _____;
- e) che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- f) che l'impresa ha effettuato, nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (_____) del sopra citato Avviso (prot.n. ____/2018) di indagine di mercato, servizi di organizzazione e programmazione di servizi tecnici (di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza) per la realizzazione di manifestazioni culturali per un importo complessivo, nel periodo sopra indicato, non inferiore ad € 2.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito. (rif. alla lettera d dell'avviso suddetto). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- h) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- j) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____ e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Allegato "C" alla Determinazione n. 76/2018

(SCHEMA)

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE’ INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA. C.I.G.: Z1B2608B18.

- Condizioni particolari di RDO –

RdO n. _____

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l’iniziativa “SERVIZI” categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto della presente procedura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell’Unione Europea di appartenenza. Nel caso di Cooperative sociali anche l’iscrizione all’Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell’art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- d) aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (_____) dell’Avviso di indagine di mercato (prot.n. ____/2018) relativo alla procedura di affidamento di che trattasi, servizi di organizzazione e programmazione di servizi tecnici (di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza) per la realizzazione di manifestazioni culturali, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad €



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 76 DEL 30/11/2018

2.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito.

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I concorrenti dovranno corredare l'offerta con la seguente documentazione (da sottoscrivere digitalmente), da caricare, entro i termini di scadenza della RdO di che trattasi, sulla piattaforma telematica del MePA:

- A) DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI E SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLA CONTRATTUALE INTEGRATIVA (utilizzando lo schema Allegato "1"), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa;
- B) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE – Condizioni Particolari di Contratto (Allegato "2"), sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell'Impresa.

Novafeltria, _____

Il RUP/Responsabile del 1° Settore
Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo-urp
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

C.I.G.: Z1B2608B18 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVA FELTRIA E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

ALLEGATO "D" alla Determinazione n. 76/2018

Allegato "1"

Spett.le
COMUNE DI NOVA FELTRIA
Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863- NOVA FELTRIA (RN)

OGGETTO:

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVA FELTRIA. C.I.G.: Z1B2608B18. RdO n. _____.

DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI E SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLA CONTRATTUALE INTEGRATIVA.

In relazione all'oggetto, _1_ sottoscritt_ _____ nat_ a

_____ il _____ C.F. _____

residente nel Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

_____ Via/Piazza _____ n _____, in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in

data _____ del dott. _____ notaio in

della _____ denominata _____ con

sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____

Cod. Fisc. _____ P. Iva _____

Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____

e-mail _____

PEC _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- 1) **che per sé, per l'impresa e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. elencati ai successivi punti 2 e 3, non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare di appalto di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;**
- 2) **che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., alla data odierna,** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori legali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO), **sono i seguenti:**

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

- 3) *(barrare se non interessa)* **che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data odierna** (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori legali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO), **sono i seguenti:**

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		

Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
2 COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
3 COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	

4) **barrare la/e casella/e che interessa:**

- che i nominativi e le generalità dei soggetti **indicati al precedente punto 2** nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.e i., sono i seguenti:

1 COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
2 COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
3 COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

- che i nominativi e le generalità dei soggetti **indicati al precedente punto 3** nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.e i., cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data odierna (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1 COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Residenza	
Qualifica	
2 COGNOME	NOME

Luogo e data di nascita
Codice fiscale
Residenza
Qualifica
3 COGNOME
NOME
Luogo e data di nascita
Codice fiscale
Residenza
Qualifica

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

- 5) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- 6) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, al n. _____ per la seguente attività _____
(ovvero dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché _____);
 - (se cooperativa): _____ di essere iscritta all'Albo _____

- 7) che l'impresa ha effettuato, nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (_____) dell'Avviso di indagine di mercato (prot.n. ____/2018) relativo alla procedura di affidamento di che trattasi, servizi di organizzazione e programmazione di servizi tecnici (di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza) per la realizzazione di manifestazioni culturali per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito. (rif. alla lettera *d* dell'avviso suddetto).

Indicare:

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- 8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto *(barrare la casella di interesse)*:

non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999

ovvero

ha adempiuto alle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999 presso il competente Ufficio Provinciale di _____

9) (barrare la casella di interesse)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

10) di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

11) che l'impresa (barrare la casella di interesse):

- non ha ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

- ha sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma è in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

12) che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

13) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

14) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

15) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

16) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_pubblici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

17) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad effettuare tutte le comunicazioni mediante la piattaforma telematica MePA attraverso l'apposita area delle "comunicazioni" della RdO.

La sottoscritta Impresa firma altresì, per accettazione, la seguente clausola contrattuale integrativa del contratto del MePA, qualora gli venisse affidato il servizio indicato in oggetto:

"Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Novafeltria all'Appaltatore fatta salva la verifica positiva in merito al possesso, da parte del medesimo Appaltatore, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i.; in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti di cui sopra il Comune di Novafeltria provvederà:

- a) alla risoluzione del contratto;*
- b) al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;*
- c) all'applicazione di una penale a carico dell'Appaltatore nella misura del 15 % del valore del contratto."*

Luogo e data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale