



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

Prot.n. 5625 / 2018

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N.
50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL
COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020.
C.I.G.: 7524641A2E**

Con il presente avviso il Comune di Novafeltria avvia una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici, abilitati al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA) per l'iniziativa "Servizi" categoria "Servizi di Trasporto persone" ed in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., tramite RdO sul predetto MePA, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Perticara e di Miniera del Comune di Novafeltria, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Novafeltria, piazza Vittorio Emanuele n. 2, Cap. 47863, Novafeltria (RN) - tel. 0541 845611 – C.F./P.IVA 00360640411-indirizzo PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.

2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Determinazione n. 30 del 11/06/2018, del Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Peticara e di Miniera del Comune di Novafeltria (RN), per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I^ e II^).

Per la dettagliata descrizione del servizio, le specifiche tecniche, i requisiti e le modalità alle quali l'affidatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, nonché gli oneri a suo carico, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto (nel prosieguo: Capitolato), allegato al presente Avviso (allegato "2"), quale sua parte integrante e sostanziale.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

L'importo a base di gara è di € 46.000,00 (IVA esclusa), complessivamente per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 (€ 23.000,00, IVA esclusa, per ciascuno anno scolastico).

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 4.500,00, IVA esclusa.

Eventuali variazioni in aumento del corrispettivo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., contemplate all'art. 11 del Capitolato, non potranno superare l'importo di € 4.500,00 (IVA esclusa), e comunque non potranno superare il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 55.000,00, IVA esclusa (importo complessivo comprensivo dell'opzione di eventuale proroga e di eventuali variazioni del corrispettivo in aumento sopra indicate).

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

Per i pagamenti si rinvia all'art. 11 del Capitolato.

5. SUBAPPALTO

Non ammesso.



6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – **MePA**- <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta).

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA punteggio massimo: 70
 - OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo: 30
- Totale 100**

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed ulteriori requisiti:

- a) *assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;*
- b) *non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);*
- c) *non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.*

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) *iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti*



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;

b) *nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;*

c) - *attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;*

- *iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;*

ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura di n. 9 posti

iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016:

a) *aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 46.000,00, IVA esclusa.*

ovvero

b) *possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla procedura di gara per cui si presenta offerta.*

N.B.: Le predette dichiarazioni bancarie dovranno essere allegate in sede di presentazione dell'offerta.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016:

aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 23.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

AVVALIMENTO

In relazione ai requisiti richiesti indicati alle sopra riportate lettere **C** e **D** (*requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali*), i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., dovranno allegare in sede di partecipazione alla RdO sul MePA la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

CF/PI 00360640411

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (**allegato “1”**), dovranno perentoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 di martedì 26 giugno 2018**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata a pec.comune.novafeltria@legalmail.it, riportando nell’oggetto “Manifestazione di interesse per RDO MePA servizio trasporto scolastico Perticara e Miniera, aa.ss. 2018-2019 e 2019-2020”.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell’Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTARE INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA

Saranno invitati alla procedura negoziata - tramite invio di RdO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, MePA <https://www.acquistinretepa.it> - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati.

Nell’eventualità non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse ai sensi del presente avviso, nel rispetto della normativa vigente. Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

Per la presentazione delle offerte saranno assegnati gg. 15 dall’invio della RdO sul MePA.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L’affidatario sarà tenuto, nell’esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all’indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL’INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso è da intendersi quale mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune procedente.



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Si dà inoltre atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati invitati, ed accertati dagli uffici comunali in occasione della successiva procedura di affidamento.

12. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. n. 51/2018 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente e ad altre Pubbliche Amministrazioni per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive.

Il titolare del trattamento è il Comune di Novafeltria; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico, Dott. Rolando Rossi. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dalla vigente normativa in materia.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del Committente) alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I.)

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP sopra indicato, nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00: telefono 0541 845611 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it; PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2
47863 – Novafeltria (RN)
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601
e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it
PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it
CF/PI 00360640411

ALLEGATI:

- Allegato “1” - fac-simile manifestazione di interesse.
- Allegato “2” - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto.

Novafeltria, 11/06/2018

Il Responsabile del 3° Settore (Scuola, mensa e socio-assistenziali) per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all’Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

Al Comune di Novafeltria
 Piazza V.Emanuele n. 2
 47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo

pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I., TRAMITE RDO SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020. C.I.G.: 7524641A2E.

Il sottoscritt _____ nat a _____
 il _____ C.F. _____ residente
 nel Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ Via/Piazza
 _____ n _____, in qualità di:

- titolare**
- legale rappresentante**
- procuratore speciale**, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in
 data _____ del dott. _____ notaio in
 _____;

dell'operatore economico _____
 con sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Tel. _____ Fax _____
 Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
 Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____
 e-mail _____
 PEC _____

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE
 AD ESSERE INVITATO A PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA
 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INDICATO IN OGGETTO.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) **che l'impresa è ABILITATA al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Trasporto persone";**

- 2) che per sé, per l'impresa e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i;
- 3) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso di indagine di mercato Prot.n. 5625 del 11/06/2018;

- 4) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- a) numero di iscrizione _____
b) data di iscrizione _____
c) durata della ditta/data termine _____
d) forma giuridica _____

- 5) *(se cooperativa o consorzio di cooperative – **barrare la casella di interesse** e riportare i dati di iscrizione)* di essere regolarmente iscritto:

nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, ove istituito

nello Schedario generale della cooperazione

nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione nell'Albo di cui al D.M. 23/06/2004, al n. _____
(indicare gli estremi dell'iscrizione);

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla _____

- 6) che l'impresa (*barrare l'opzione che interessa*):

non ha ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

ha sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma è in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 (allegare copia dell'autorizzazione ovvero della domanda di autorizzazione);

- 7) **a)** che l'impresa possiede un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (Anni _____ - _____ - _____) non inferiore a complessivi € 46.000,00, IVA esclusa (rif. alla lettera C dell'Avviso indagine di mercato).

Indicare il fatturato globale d'impresa:

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa

ovvero (barrare la parte che non interessa)

b) che presenterà in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla procedura di gara per cui si presenta offerta;

- 8) che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (11/06/2018) del sopra citato Avviso (prot.n. 5625/2018) di indagine di mercato a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopra indicato, non inferiore ad € 23.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (rif. alla lett. D dell'avviso suddetto). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- 9) di essere in possesso di :

a) attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente e **precisamente:** attestato rilasciato da _____ in data _____ al sig. _____ nato a _____ il _____, il quale, rispetto all'impresa, ha il seguente rapporto (*specificare*) _____;

b) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009, e precisamente (*riportare il numero di iscrizione dell'impresa nel Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.):* n. _____ data _____ presso Motorizzazione Civile di _____

ovvero, qualora il concorrente intenda effettuare il servizio con autovettura di n. 9 posti (compreso il conducente)

riportare gli estremi dell'iscrizione nel "Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea", di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992: n. _____ del _____ Camera di Commercio di _____ nominativo sig. _____ nato a _____ il _____.

- 10) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- 11) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., al Regolamento UE 2016/79 ed al D.Lgs. n. 51/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- 12) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con

deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

- 13) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 14) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____ e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini
www.comune.novafeltria.rn.it

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE FRAZIONI DI
PERTICARA E DI MINIERA DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA,
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 e 2019/2020
C.I.G.: 7524641A2E**

- Condizioni Particolari di Contratto –

ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato “*Capitolato*”) per “*Appaltatore*” si intende l’impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato* mentre per “*Comune*” si intende il Comune di Novafeltria che affida all’*Appaltatore* il servizio di trasporto scolastico di cui al presente *Capitolato*.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi nelle frazioni di Peticara e di Miniera del Comune di Novafeltria per gli alunni residenti frequentanti le Scuole Statali dell’Infanzia e Primaria di Peticara e Secondarie di I° grado e di II° grado (iscritti alle classi I[^] e II[^]) secondo quanto disposto con il presente *Capitolato*; si precisa che il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale e compatibilmente agli orari del trasporto scolastico con quelli del trasporto pubblico locale.

Alunni residenti in altri Comuni potranno usufruire del servizio solo a seguito di accordo tra le Amministrazioni comunali interessate.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:

- artt. 1681 e 1682 del Codice Civile;
- D.Lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni (nuovo codice della strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e s.m.e i.;

- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000, D.Lgs. n. 478/2001, D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- L.R. n. 26/2001;
- L. n. 218/2003 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 18/04/1977 modificato ed integrato con D.M. 13/06/1985, D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n. 23;
- “Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico” approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/09/2015.

L’*Appaltatore* deve, comunque, usare nella conduzione e nell’espletamento del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

Inoltre il contratto si uniformerà a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

ART. 4 - CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse e, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di abbandono o di sospensione anche parziale o di altro inadempimento degli obblighi di cui al presente *Capitolato*, il *Comune* potrà sostituirsi senza alcuna formalità all’*Appaltatore* per l’esecuzione del servizio, con rimborso delle spese a carico del medesimo *Appaltatore*, oltre all’applicazione delle penali di cui all’art. 16 del presente *Capitolato* ed all’eventuale risarcimento dei danni.

Nello svolgimento del servizio l’*Appaltatore* è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”. Il servizio di trasporto scolastico è inoltre un servizio pubblico essenziale, ai sensi dell’art. 1 della L. n. 146/1990, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali ...". Pertanto, l’*Appaltatore* si obbliga a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tali disposizioni, nonché le deliberazioni della commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Il servizio dovrà essere prestato secondo il calendario scolastico stabilito dalle competenti autorità e sulla base dei percorsi indicativi indicati nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, che ne forma parte integrante e sostanziale.

I chilometri previsti, come specificato nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, sono, per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 presuntivamente n. 3.774 e sicché, complessivamente, per tutta la durata dell’appalto, presuntivamente n. 7.548.

In caso di scostamenti annui del chilometraggio si procederà come indicato all’art. 11 del presente *Capitolato*.

Rispetto a quanto indicato nell’allegato “A” al presente *Capitolato*, le vie interessate al percorso potrebbero variare in relazione alle domande presentate od all’apertura di nuove strade nel territorio; a tal fine il *Comune* comunicherà all’*Appaltatore*, di norma entro il 31 luglio, i nominativi e gli indirizzi dei richiedenti e le eventuali nuove strade aperte, sulla base dei quali l’*Appaltatore* predisporrà, concordemente col *Comune*, il percorso giornaliero per ciascun anno scolastico.

Entro il 20 agosto di ciascun anno l’*Appaltatore* dovrà comunicare il percorso definitivo, secondo gli accordi col *Comune*, indicando definitivamente i chilometri complessivi presuntivi da effettuarsi, nonché gli orari delle fermate, da comunicare ai genitori degli alunni prima dell’inizio dell’anno scolastico;

percorsi che dovranno essere comunque definiti in modo da garantire la gestione sicura, razionale ed economica del servizio, con l'obiettivo di soddisfare l'intera domanda, ridurre al minimo la permanenza degli utenti sul mezzo e rispettare l'orario di ingresso ed uscita dalle scuole.

I percorsi definitivi (con relative fermate ed orari) saranno inclusi nel "Piano dei trasporti scolastici", che sarà approvato dalla Giunta comunale, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, ai sensi del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che l'*Appaltatore* dovrà attuare.

Il prelievo e la riconsegna degli alunni sono da effettuarsi di norma in prossimità dell'abitazione degli alunni, salvo indicazioni diverse da parte del *Comune*. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina fin da ora ogni responsabilità; la salita e la discesa a scuola dovranno essere effettuate all'interno dell'area antistante le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Perticara.

L'*Appaltatore*, su richiesta del *Comune*, è tenuto a soddisfare le domande eventualmente pervenute successivamente alla definizione del percorso, salvo che le stesse non comportino problemi organizzativi, siano incompatibili col percorso già stabilito e col numero di trasportati, e/o comportino ritardi rispetto agli orari prestabiliti.

Gli alunni interessati al trasporto, per ciascun anno scolastico, sono presuntivamente massimo n. 25.

Il servizio deve essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con il *Comune*, con le scuole e con l'utenza.

Il rapporto con l'utenza, per quanto riguarda l'ammissione al servizio e la riscossione della tariffa per il servizio a domanda individuale, restano di competenza ed a carico del *Comune*.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, che sarà comunicato dal *Comune* all'*Appaltatore* di norma entro il 31 luglio di ciascun anno.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 4.500,00, IVA esclusa.

ART. 6 - PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio dovrà essere svolto dall'*Appaltatore* con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e proprio mezzo od in disponibilità, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

L'*Appaltatore* è tenuto alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti in materia di trasporto scolastico o che verranno successivamente emanate.

L'*Appaltatore* dovrà tra l'altro assicurare le seguenti prestazioni, accollandosi i conseguenti oneri:

- a) fornitura e guida dell'automezzo per il trasporto degli alunni per tutti i giorni di apertura delle scuole, tramite propri autisti in possesso dei necessari requisiti di legge e di adeguata professionalità;

- b) gestione dei mezzi: sono a carico dell'*Appaltatore* e di sua responsabilità tutti gli interventi inerenti alla gestione e alla manutenzione dei mezzi, nessuno escluso;
- c) la copertura assicurativa del personale utilizzato per il servizio;
- d) le coperture assicurative indicate all'art. 10 del presente *Capitolato*;
- e) garantire la vigilanza e custodia degli alunni, per tutta la durata del trasporto, dal momento del prelievamento fino al momento della discesa a scuola o della presa in carico da parte delle famiglie (*per il servizio relativo ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sarà prevista specifica sorveglianza da parte del Comune*);
- f) svolgere il servizio nel rispetto degli orari indicati e con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni;
- g) avvertire le famiglie in caso di modifiche dei normali orari causa eventi imprevisti e dovrà fornire alle famiglie un proprio contatto per eventuali emergenze;
- h) fornire al *Comune* il nominativo di un referente unico per contatti organizzativi e tecnici, quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scuola del *Comune* per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 16.30;
- i) assicurare che a bordo dell'automezzo sia sempre presente l'elenco degli alunni da trasportare;
- j) individuare una propria sede di riferimento presso il territorio del Comune di Novafeltria o nelle vicinanze del plesso della Scuola Primaria-Infanzia di Peticara (entro 20 km), dotata di spazi per il ricovero dei mezzi, nonché di spazi per attività di tipo amministrativo e di custodia con fax e telefono al fine di consentire eventuali interventi tempestivi e di emergenza ed evitare possibili, eventuali, ritardi nell'esecuzione del servizio;
- k) comunicare tempestivamente al *Comune* gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- l) comunicare tempestivamente al *Comune* qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- m) garantire l'effettuazione del servizio in orari diversi da quelli programmati, eventualmente modificando i percorsi stabiliti, in caso di entrata e/o uscita degli alunni in orario diverso da quello previsto causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche che riguardino il personale di tutte le scuole;
- n) svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori.

Modalità di comportamento del conducente del mezzo

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve sempre tenere un comportamento rispettoso ed adeguato all'età degli utenti; in particolare, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero dei posti a sedere consentito dalla carta di circolazione;
- assicurarsi che a bordo dell'automezzo i passeggeri stiano seduti;
- controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;

- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal *Comune* per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al *Comune* oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione al *Comune*;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il *Comune* declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal *Comune*;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal *Comune* all'*Appaltatore*;
- segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del *Comune*;
- assicurarsi, nel rispetto del "Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico", che, al momento della discesa, il minore sia ripreso in consegna dal genitore o da altra persona autorizzata, precisando che, in caso contrario, il minore dovrà rimanere in custodia all'autista sull'automezzo e dovrà essere avvisata immediatamente la famiglia; qualora i familiari non provvedessero immediatamente a ritirare il minore, lo stesso sarà accompagnato al Comando della Polizia Municipale ovvero alle forze dell'ordine.

ART. 7 - AUTOMEZZO

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato mezzo di proprietà o in disponibilità all'*Appaltatore* rispondente alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.e i. e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495/1992 e di ogni altra vigente norma in materia.

L'automezzo dovrà avere una capienza rapportata al numero di passeggeri previsti e pertanto dovrà disporre di almeno n. 25 posti a sedere + n. 1 posto per accompagnatore adulto + autista ed avere dimensioni ed ingombro (lunghezza massima 7,150 m) compatibili con le caratteristiche delle strade interessate dai percorsi del trasporto scolastico; n. 1 posto dovrà essere dotato di cinture di sicurezza per alunni che presentano handicap/disabilità, eccetto la non deambulazione. Potrà essere altresì utilizzato automezzo con un numero inferiore di posti a sedere rispetto a quello sopraindicato (anche autovettura avente n. 7 posti + n. 1 posto di accompagnatore adulto + autista); nel qual caso i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente *Capitolato* dovranno essere replicati (nel rispetto degli orari scolastici) a garanzia del trasporto di tutti gli utenti.

L'*Appaltatore* garantisce che il servizio sarà espletato con automezzo rientrante nella categoria euro 2 o superiori delle direttive europee sulle emissioni di inquinanti dei veicoli ed immatricolato, per la prima volta, non prima dell'anno 1998.

Il mezzo dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza. A bordo del mezzo dovrà essere garantita la pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti (riscaldamento e/o condizionamento).

Il numero degli alunni presenti sull'automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'*Appaltatore* dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore dell'automezzo idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Novafeltria - servizio trasporto scolastico".

L'*Appaltatore*, inoltre, dovrà dotare l'automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte del *Comune*.

L'*Appaltatore* dovrà provvedere all'adeguamento del mezzo per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per il *Comune*.

In caso di eventi eccezionali ed imprevedibili, è facoltà dell'*Appaltatore* sostituire, per brevi periodi, l'automezzo con altro sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato nell'offerta tecnica in sede di gara; tali sostituzioni dovranno essere, tempestivamente, comunicate al *Comune*, illustrando le relative motivazioni.

L' *Appaltatore* dovrà fornire al *Comune*:

- prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'attivazione del servizio, la descrizione del mezzo che sarà adibito al servizio di trasporto scolastico, con indicata la capienza, e copia della carta di circolazione, dalla quale risulti anche l'immatricolazione;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

L'*Appaltatore* comunica altresì al *Comune*, prima dell'inizio del servizio, le modalità operative che saranno seguite per l'immediata sostituzione del mezzo adibito al servizio in caso di sua rottura.

L'*Appaltatore*, nel periodo di validità del contratto, potrà sostituire, previa autorizzazione del *Comune*, il mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico con altro mezzo sempre rispondente a quanto indicato nel presente articolo e di caratteristiche pari o superiori a quelle del mezzo indicato dal medesimo *Appaltatore* nell'offerta tecnica in sede di gara.

ART. 8 - PERSONALE

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* e il suddetto personale.

Il personale impiegato nel servizio deve essere in possesso della patente di guida di tipo D, od altra patente di guida della categoria adeguata al mezzo adibito allo svolgimento del servizio, oltre al certificato di abilitazione professionale "CQC" (ovvero "CAP" in caso di utilizzo di autovettura) e dovrà tra l'altro osservare scrupolosamente quanto indicato all'art. 6 del presente *Capitolato*.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla L. n. 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16/03/2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. n. 39/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; l'*Appaltatore* dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'*Appaltatore*, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto (e comunque prima dell'avvio del servizio) e, successivamente, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire

al *Comune* l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m. e i..

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, infortuni, interruzione del rapporto di lavoro).

L'*Appaltatore* si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa; i sostituti dovranno essere in possesso dei prescritti requisiti.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per le chiamate di emergenza e per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'*Appaltatore* di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'*Appaltatore*, il *Comune* o viceversa.

Il personale adibito al servizio non può prendere accordi con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Scuola del *Comune*.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione all'*Appaltatore* che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al *Comune*, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni, relativamente agli autisti incaricati a svolgere il servizio.

L'*Appaltatore* è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'*Appaltatore* non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'*Appaltatore* è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto. La mancata osservanza di tali norme costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore".

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.). A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al *Comune* il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia. L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire e ridurre al minimo i rischi previsti, incidenti sull'attività oggetto dell'affidamento, coordinandosi con il *Comune* e con gli Organi scolastici. I relativi costi sono interamente a carico dell'*Appaltatore*.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'*Appaltatore* è preposto, il *Comune* ha facoltà di richiedere all'*Appaltatore* stesso la sostituzione degli autisti che, a suo esclusivo giudizio ancorché debitamente motivato, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'*Appaltatore* dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'*Appaltatore* è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il *Comune* da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del *Comune* in qualità di ente appaltante.

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014. A tal fine sarà cura del Servizio comunale competente trasmettere all'*Appaltatore*, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto e del codice suddetto, per una loro completa e piena conoscenza. L'*Appaltatore* si obbliga a trasmetterne copia ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; la violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 59 e 60 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'*Appaltatore* ai sensi degli artt. 1681 e seguenti del Codice Civile è interamente responsabile di ogni danno o infortunio conseguente o derivante dall'espletamento del servizio, sgravando in tal senso il *Comune* da ogni e qualsiasi responsabilità, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita - discesa).

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'*Appaltatore*, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'*Appaltatore* stesso.

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il mezzo utilizzato dovrà essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare, L. n. 990/1969 e s.m.i. ora D. Lgs. n. 209/2005) con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione del mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone o per danni a cose ed animali, in misura unica non inferiore ad € 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00).

L'*Appaltatore* dovrà altresì stipulare contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00).

Tali polizze, unitamente alla carta di circolazione del mezzo utilizzato per il servizio, dovranno essere

esibite all'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA' PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta (€ 46.000,00 (IVA esclusa) e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'*Appaltatore* per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'erogazione del servizio affidato (spese per il personale e per la sicurezza, attività di programmazione e formazione del personale, spese generali, spese per acquisto mezzo e carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, assicurazioni e quant'altro necessario).

Il corrispettivo per ciascun anno scolastico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per 2 (due).

Il costo chilometrico è ottenuto dividendo il corrispettivo offerto per il numero complessivo dei km. previsti nell'allegato "A" al presente *Capitolato*, per tutto il periodo di validità del contratto (presuntivamente km. 7.548 complessivi per tutta la durata dell'appalto, corrispondenti a presuntivi km 3.774 per ciascuno anno scolastico).

Per ciascun anno scolastico, eventuali scostamenti fino al 20 % in più o in meno rispetto al chilometraggio sopraindicato non daranno luogo a variazioni del corrispettivo.

Per ciascun anno scolastico, in caso di scostamenti del chilometraggio, in più o in meno, eccedenti il 20 %, si procederà (per quella parte dei chilometri eccedenti il 20 %) a conguaglio dei chilometri in eccesso o in difetto e del relativo corrispettivo (l'eventuale aumento di chilometraggio conseguente ad utilizzo di mezzo avente un numero di posti a sedere inferiore a 25, non sarà considerato), applicando una tariffa pari alla tariffa risultante dividendo l'importo di aggiudicazione per il numero totale dei km previsti per tutta la durata dell'appalto; l'eventuale variazione del corrispettivo in aumento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i., non potrà superare complessivamente, per tutta la durata dell'appalto, l'importo di € 4.500,00, IVA esclusa, e, comunque, il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

L'eventuale scostamento di cui sopra dovrà essere debitamente documentato e comunicato dall'*Appaltatore* al *Comune* entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico.

Gli eventuali conseguenti conguagli, relativi a ciascun anno scolastico, saranno regolati con l'ultima fattura del periodo di riferimento; l'*Appaltatore* dovrà comunque comunicare, di volta in volta, all'Ufficio Scuola del *Comune*, le variazioni sull'esecuzione del servizio (es. non effettuazione a causa di avversità atmosferiche, scioperi personale scuole, ecc..).

Il *Comune* erogherà all'*Appaltatore* il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, suddiviso, per ciascun anno scolastico, in 5 liquidazioni bimestrali posticipate, di pari importo, a partire dal mese di settembre con termine a giugno, corrispondentemente all'anno scolastico, dietro presentazione di regolari fatture, riportanti il codice di gara CIG, corredate dell'indicazione dei chilometri percorsi nel bimestre.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.

12 - CESSIONE CREDITI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti vantati nei confronti del *Comune* a titolo di corrispettivo del servizio può essere effettuata dall'*Appaltatore* a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al *Comune* mediante raccomandata A.R. o P.E.C. La cessione del credito da corrispettivo di

servizio è efficace ed opponibile al *Comune* qualora questo non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione mediante PEC.

In ogni caso, il *Comune* ceduto può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 13 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Per l'anno di durata dell'appalto successivo al primo (a.s. 2019/2020), è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del *Comune* ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i..

Il corrispettivo sarà rivalutato secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di dell'anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale (riferita a giugno) dell'indice ISTAT FOI;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato proporzionalmente sulla base del prezzo medio annuale (riferito a giugno) del carburante, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tal fine l'*Appaltatore*, entro il 31 luglio di ogni anno, dovrà documentare al *Comune* l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E NON AMMISSIONE SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 15 - CONTROLLI

Il *Comune* verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico dell'*Appaltatore* nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART. 16 - PENALI

L'*Appaltatore* nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di leggi e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente *Capitolato*, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al *Comune*, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni ritardo e irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero (escluse le cause di forza maggiore dimostrate);
- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;

- € 1.000,00 (mille/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sul luogo di lavoro;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste all'art. 7 del presente *Capitolato* ed eventualmente indicate dall'*Appaltatore* in sede di gara (nell'offerta tecnica), non preventivamente autorizzati;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.);
- € 500,00 (cinquecento/00) per non ottemperanza tempestiva alla eliminazione delle disfunzioni degli inconvenienti segnalati.

E' fatta salva la facoltà per il *Comune* di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

Qualora si verificano tre successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, il *Comune* potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa.

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento della garanzia definitiva, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) perdita dei requisiti di idoneità morale, professionale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- i) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- j) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- k) mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara dall'*Appaltatore* con l'offerta tecnica, dopo la prima contestazione;
- l) modificazione nel corso dell'appalto della dotazione dei mezzi in servizio in senso peggiorativo rispetto a quelli offerti in sede di gara;
- m) impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente *Capitolato*;
- n) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- o) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- p) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "*Codice di Comportamento dei dipendenti*" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'*Appaltatore* e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

In tutti i casi di risoluzione del contratto e, qualora non sottoscritto, di decadenza dall'aggiudicazione, il *Comune* avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ed all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 del Codice Civile nonché viene fatta salva la facoltà del *Comune* di compensare l'eventuale credito dell'*Appaltatore* con il credito dell'ente per il risarcimento del danno.

ART. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, coordinato con la L. di conversione n. 135/2012, il *Comune* ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'*Appaltatore* con preavviso, tramite PEC, non inferiore a trenta giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto

anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della L. n. 488/1999 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'*Appaltatore* non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. n. 488/1999.

Inoltre, l'*Appaltatore* è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso, tramite PEC, di almeno quattro mesi e portando eventualmente a termine l'anno scolastico in corso, qualora il *Comune* intendesse provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore ovvero se dovesse rimodulare sostanzialmente il servizio per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche e/o per il venir meno dell'utenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'*Appaltatore* dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al *Comune*.

In caso di recesso l'*Appaltatore* ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Si fa espresso rinvio all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

L'*Appaltatore* può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ART. 20 - GARANZIA DEFINITIVA

L'*Appaltatore* dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto - e comunque prima dell'avvio del servizio -, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs., nella misura prevista dal comma 1 del suddetto art. 103, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'*Appaltatore*. Alla suddetta "garanzia definitiva" si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione che avverrà entro 12 mesi dalla scadenza del contratto e sarà svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o qualsiasi altra causa, l'*Appaltatore* dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal *Comune*.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del *Comune*.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e

s.m. e i..

ART. 21 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'*Appaltatore*.

L'*Appaltatore* assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi con rinuncia alla rivalsa.

ART. 22 - AUTORIZZAZIONI

L'*Appaltatore* dovrà essere in regola con tutte le prescritte autorizzazioni, licenze, o concessioni previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l'*Appaltatore* in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 11/06/2018

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico

Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

**ALLEGATO “A” al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
ITINERARI INDICATIVI Frazioni di Peticara e di Miniera**

PERCORSO “1”

**Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Peticara
e Scuole Secondarie di I° e di II° grado e la Scuola Statale dell’Infanzia di Peticara (*)**

PERCORSO “1” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste (n. civico 142), D.Raggi (n. civico 66), Casalecchio, D.Raggi, Trieste, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, Crispi, G. Magnico, Crispi, Montecchio, Donegani-zona Chiesa (Miniera); Donegani –zona campo sportivo (Miniera), Donegani (civico n. 141), Crispi, Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Come da calendario scolastico della Scuola Primaria
Frequenza	6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino – presuntivamente	ore 7:15
Fine servizio mattino (inizio lezioni a scuola)	ore 8:00 (**)
Inizio servizio all’uscita della Scuola Primaria	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 13:45 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25
Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 17,6
Computo km per ciascun anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 : km 17,6 x n. 203 giorni di scuola (****)	km 3.573 (arr.)

(*) il trasporto degli alunni delle Scuole Secondarie di I° e di II° grado è limitato al raggiungimento della prima utile fermata del trasporto pubblico locale

(**) la discesa degli alunni a scuola dovrà avvenire circa 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, previsto, attualmente, alle ore 8:00

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell’uscita degli alunni, prevista, attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

PERCORSO “2”

Trasporto alunni frequentanti la Scuola Statale dell’Infanzia di Peticara

PERCORSO “2” (andata e ritorno), VIE: Maestri del Lavoro n. 9 (Scuole), Del Calcinaio, Trieste (n. civico 142), Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole), Del Calcinaio, Circonvallazione, Crispi, Donegani –zona campo sportivo (Miniera), Donegani (civico n. 141), Crispi, Circonvallazione, Del Calcinaio, Maestri del Lavoro (Scuole)	
Periodo	Mese di giugno: per i giorni successivi alla chiusura della Scuola primaria e come da calendario scolastico della Scuola dell’Infanzia.
Frequenza	5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì
Corse giornaliere	n. 2 (entrata ed uscita scuola)
Inizio servizio mattino - presuntivamente	ore 7:30
Fine servizio mattino (arrivo a scuola)-circa	ore 8:00
Inizio servizio all’uscita della Scuola dell’Infanzia	ore 13:00 (***)
Fine servizio relativo all’uscita scuole	ore 13:30 circa
Previsione alunni da trasportare	max n. 25

Lunghezza percorso giornaliero (totale andata e ritorno)	km 13,4
Computo km per ciascun anno scolastico, 2018/2019 e 2019/2020 : km 13,4 x n. 15 giorni di scuola (****)	km 201 (arr.)

(***) il mezzo dovrà essere parcheggiato davanti alla Scuola almeno 10 minuti prima dell'uscita degli alunni, prevista attualmente, alle ore 13:00

(****) i giorni di scuola, nei diversi anni scolastici, potrebbero mutare

RIEPILOGO CONTEGGIO CHILOMETRI

PERCORSO "1": km 3.573 per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

PERCORSO "2": km 201 per ciascuno degli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020

Km complessivi per ciascun anno scolastico: n. 3.774

Totale km per durata appalto: km 3.774 x 2 anni scolastici: presuntivamente n. 7.548.

NOTA: non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio delle linee e viceversa

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Scuola, mensa e socio-assistenziali)
per i servizi socio-assistenziali (funzioni non delegate all'Unione di Comuni Valmarecchia e procedimenti comunali
connessi alle funzioni delegate) e servizio di trasporto scolastico
Dott. Rolando Rossi