

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. N.**

AL COMUNE DI NOVAFELTRIA  
Piazza Vittorio Emanuele n. 2  
Cap. 47863 – Novafeltria

**OGGETTO: RICHIESTA concessione in uso palestra e/o spazi in edifici di proprietà comunale (locali scolastici) in orario extra scolastico.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell'Associazione denominata " \_\_\_\_\_ "

avente sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

(di seguito, per brevità, "Associazione")

## CHIEDE

**LA CONCESSIONE IN USO** *(fare crocetta):*

- della palestra sita in Novafeltria, via Della Maternità n. 46
- dei locali (piano seminterrato) adibiti ad attività motorie nell'immobile Scuola Statale Primaria sito a Novafeltria, via Montessori n. 8

*(in seguito, per brevità, anche "locali" o "impianto" o "impianto sportivo")*

**PER IL PERIODO** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**NEI GIORNI** di \_\_\_\_\_ *(specificare i giorni della settimana)*

**DALLE ORE** \_\_\_\_\_ **ALLE ORE** \_\_\_\_\_

**PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITÀ** (*fare crocetta e compilare*):

**sportiva** (*specificare la disciplina, rif. iscrizione al registro CONI, ecc.*)

---

---

**sociale** (*descrivere*):

---

**PER LA QUALE SI PREVEDONO N. \_\_\_\_\_ PARTECIPANTI, DI ETA': \_\_\_\_\_** anni

E, premettendo di agire esclusivamente nell'interesse dell'Associazione sopra indicata che rappresenta, per conto della quale rilascia la presente dichiarazione;

*Consapevole di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 ed in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*

## **DICHIARA**

1. Di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso, in orari extrascolastici, dell'impianto sportivo (palestra) sito in Novafeltria in via Della Maternità n. 46, e di alcuni spazi (ambienti ben delimitati) individuati all'interno di edifici scolastici di proprietà comunale" approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 06/09/2006 (di seguito, per brevità, "Regolamento comunale") e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni;
2. Di aver preso visione degli obblighi, a carico degli utilizzatori, previsti dalla convenzione tra il Comune di Novafeltria e l'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria per l'utilizzo di locali scolastici "fuori dell'orario scolastico";
3. di aver preso visione degli obblighi, a carico degli utilizzatori, previsti dalla convenzione tra il Comune di Novafeltria e l'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria per l'utilizzo di locali scolastici "fuori dell'orario scolastico" nell'a.s. 2023/2024, stipulata in data 30/08/2023;
4. di obbligarsi al rispetto delle seguenti condizioni/modalità, previste dai sopra richiamati *Regolamento comunale* e convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" (di seguito, per brevità, "Istituto scolastico") e precisamente si obbliga a:
  - a) rispettare l'orario di utilizzo, le attrezzature in dotazione ed il decoro dei *locali*, ad osservare e fare osservare le più comuni norme igienico-sanitarie, anche allontanando chi non rispetti quanto sancito dal sopra citato *Regolamento comunale*;
  - b) prima di accedere ai *locali* a versare un fondo cauzionale, per eventuali danni agli impianti e/o alle attrezzature, il cui importo corrisponderà all'ammontare della quota dovuta mensilmente al Comune di Novafeltria per l'utilizzo dei locali scolastici di cui trattasi;

- c) versare, entro il 15 del mese successivo a quello di utilizzo dei *locali*, l'ammontare mensile della quota dovuta (la tariffa oraria vigente è pari ad € 12,00 l'ora, giusta deliberazione di G.C. n. 47 del 07/05/2022);
- d) non subaffittare a terzi i *locali*, ovvero a non concederli, anche in via del tutto temporanea o contingente;
- e) assicurare, fin dall'inizio dell'attività, la presenza di un responsabile il quale, oltre ad impartire le direttive di competenza, vigilerà costantemente, garantendo l'osservanza del *Regolamento comunale* sopra citato, l'uso disciplinato degli attrezzi, servizi e spogliatoi, curando che ogni tipo di attrezzatura, mobile o fissa, non subisca danni e venga lasciata nel medesimo stato di consegna;
- f) assicurare che il comportamento all'interno dei *locali* sia improntato a decoro e rispetto verso la persona ed a rispettare il divieto di apporre scritte su porte e strutture murarie, come pure di fumare o bere alcolici all'interno dei *locali* concessi;
- g) rispettare il divieto di introdurre animali;
- h) lasciare i *locali* in condizioni ottimali ed a provvedere in proprio, e sotto la propria responsabilità, alla conclusione di ciascun utilizzo, alla pulizia dei *locali* utilizzati e con materiale occorrente;
- i) stipulare polizza assicurativa per tutti i partecipanti alle attività svolte;
- j) accedere ai *locali* indossando le apposite calzature allorché il loro uso sia previsto per lo svolgimento delle varie attività;
- k) fornire all'*Istituto scolastico*, mediante un calendario settimanale, il piano delle pulizie;
- l) rispettare le norme relative alla sicurezza;
- m) ripristinare i locali o attrezzature danneggiati;
- n) rispettare il divieto di fumare anche nelle aree esterne;
- o) segnalare all'*Istituto scolastico* entro le ore 7,45 della mattinata successiva tutte le circostanze ed i fatti che possano pregiudicare il successivo regolare utilizzo dei *locali*;
- p) accedere direttamente ai *locali* senza occupare neppure temporaneamente altre aree, anche esterne all'edificio scolastico;
- q) accedere ai *locali* unicamente negli orari prestabiliti;
- r) non intralciare e/o disturbare l'attività didattica;
- s) garantire in qualsiasi momento la presenza, all'interno dei *locali*, del concessionario o di suo delegato;
- t) non rimuovere avvisi e cartellonistica della scuola, non installare attrezzature fisse né apportare modifiche agli impianti ed alla destinazione d'uso dei *locali*;
- u) non duplicare le chiavi consegnate dall'*Istituto scolastico* al referente (custode) individuato, né consegnarle ad altri soggetti;
- v) non utilizzare materiale (es. attrezzature sportive non fisse, giochi, materiali di cancelleria) presente nei locali scolastici di proprietà dell'*Istituto scolastico*;
- w) non lasciare in deposito oggetti, attrezzature e materiali che ostacolano l'ordinario utilizzo della palestra e/o di altri locali da parte dell'*Istituto scolastico* senza previo espresso consenso del Dirigente Scolastico e ricoverare tali attrezzature, al termine di ogni utilizzo, nel luogo previamente individuato in accordo con il Dirigente Scolastico;

5. di prendere atto che l'utilizzo dei locali è subordinato al rispetto dei seguenti obblighi, che si impegna ad osservare rigorosamente:

- ❖ E' assolutamente proibito l'esercizio di attività che possano arrecare danni alle strutture, agli arredi o alle persone. I locali devono essere lasciati in ordine e al loro stato iniziale.
- ❖ L'utilizzo extrascolastico non deve intralciare e/o disturbare l'attività didattica della scuola. In particolare non è consentito il deposito permanente, nei locali della scuola, di attrezzature di

proprietà delle società sportive, se non con previo accordo formale della società sportiva con l'Istituzione scolastica.

- ❖ Durante lo svolgimento dell'attività sportiva dovrà essere sempre presente in palestra (o negli altri locali concessi) un dirigente dell'associazione sportiva fruitrice o un suo delegato, che sarà ritenuto personalmente responsabile di eventuali danni arrecati alle persone, alle attrezzature della scuola, all'ambiente concesso e di ogni inconveniente dovuto all'esercizio dell'attività.
  - ❖ Non è consentito rimuovere avvisi e cartellonistica varia, né installare attrezzature fisse, né apportare modifiche agli impianti e alla destinazione d'uso dei locali.
  - ❖ Non è consentito l'utilizzo permanente e/o esclusivo degli impianti o di parte di essi o di pertinenze (ripostigli, spogliatoi ecc.).
  - ❖ Le chiavi delle palestre vengono consegnate al custode, il cui nominativo e recapito telefonico deve essere registrato dal Comune. Non è consentito fare duplicati delle chiavi stesse, né consegnarle a persone non autorizzate.
  - ❖ Alla fine della stagione sportiva i vari utilizzatori devono tempestivamente riconsegnare le chiavi della palestra (o degli altri locali) ai Responsabili del Comune.
- 6) Di prendere atto che il Comune potrà utilizzare i locali per proprie iniziative e manifestazioni, anche solo patrocinate, previa intesa con il concessionario;

7) ***(barrare la casella che interessa)***

- di non avere dipendenti;

***ovvero***

- di avere adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la Previdenza Sociale nei confronti dei propri dipendenti e di impegnarsi a garantire agli stessi trattamenti economici e normativi non inferiori a quelli previsti dal C.C.N.L. cui l'associazione è soggetta;

- 8) di obbligarsi ad osservare e fare osservare al proprio personale e ai propri soci, atleti ed utenti tutte le norme di salute e sicurezza del lavoro vigenti con particolare riferimento al Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori [Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), nonché le disposizioni e procedure aziendali di sicurezza vigenti all'interno della struttura scolastica di cui si è richiesto l'utilizzo;

9) ***(nel caso in cui le attività svolte non coinvolgano minori, barrare il presente punto)***

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2014, *"Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."* e di obbligarsi al rispetto di tale norma;

- 10) di dare atto che questa Associazione è responsabile a tutti gli effetti del comportamento e dell'incolumità degli utenti;
- 11) di esonerare il Comune di Novafeltria e l'Istituto Comprensivo Statale "A.Battelli" di Novafeltria da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto dovesse accadere durante le ore di utilizzo, da parte di questa Associazione, dei locali scolastici di che trattasi, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a

persone e cose di terzi, in dipendenza dell'uso, da parte di questa Associazione, dei locali di cui trattasi nel periodo (ed orari) concesso;

12) di essere a conoscenza che:

a) il Comune di Novafeltria e l'Autorità scolastica si riservano la facoltà di accertare in qualunque momento e con le modalità che riterranno più opportune, l'esatto adempimento da parte di questa *Associazione* degli obblighi a suo carico;

b) in caso di violazione degli obblighi a carico dell'*Associazione* il Comune di Novafeltria avrà la facoltà di revocare la concessione senza corresponsione del risarcimento dei danni o di indennità alcuna, rispondendo l'*Associazione* di ogni conseguenza dannosa derivata al Comune concedente da tale violazione;

13) di indicare quale referente unico dell'*Associazione* per le modalità organizzative, nei confronti del Comune e dell'Istituto scolastico "A.Battelli", il sig. \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;

14) Di essere a conoscenza che i locali di cui si richiede l'uso saranno richiesti anche dalla/e Associazione/i

\_\_\_\_\_ con la quali questa Associazione si è accordata **individuando**   I   sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (recapito telefonico \_\_\_\_\_) **che svolgerà le funzioni di "custode"**

**unico dei locali (per tutte le attività delle suddette associazioni)** e che sarà presente durante tutto il periodo di utilizzo.

15) che le pulizie dei locali/attrezzature saranno effettuate, dopo ciascun utilizzo, con le seguenti modalità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e con la seguente periodicità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ANNOTAZIONI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In fede

Novafeltria, \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

---

SI ALLEGA:

- 1) Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- 2) Statuto ed atto costitutivo dell'associazione (*qualora non inviato già in precedenza al Comune, se non modificato*)
- 3) Attestato di iscrizione al Registro CONI