



COMUNE DI NOVAFELTRIA
Provincia di Rimini

Prot.n. 6195

Settore Scuola, Mensa e Socio-Assistenziale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001, DI UN INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO L'ASILO NIDO "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 03/07/2013;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 03/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2017, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/07, il programma relativo agli incarichi di collaborazione autonoma per il periodo 2017-2019;

Premesso che con determina n. 56 del 08/07/2017 è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, di un incarico professionale di Coordinatore pedagogico, con contestuale approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende avvalersi di un incarico di collaborazione autonoma per l'espletamento delle prestazioni professionali di COORDINATORE PEDAGOGICO presso l'asilo nido "Linus" del Comune di Novafeltria, avviando, a tal fine, una procedura di selezione, attraverso la comparazione di curricula, al fine di individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la funzione di coordinamento pedagogico della equipe educativa che si articolerà nei seguenti modi:

- cura ed approfondimento dei temi relativi alla conoscenza psicopedagogica del bambino; programmazione assieme alla equipe degli educatori, della attività educativa, elaborando le ipotesi pedagogiche da mettere in atto, definendo le linee metodologiche e l'adozione degli strumenti di verifica;

- attuazione della sperimentazione, ossia m l'aggiornamento delle ipotesi pedagogiche didattiche, attraverso i risultati scaturiti dalle ricerche sperimentali che si conducono nel servizio, a seguito delle discussioni teoriche e dei progetti educativi individuati nei seminari di aggiornamento;
- garanzia di continuità delle esperienze di formazione professionale degli operatori;
- cura dei rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio, in particolare scuole dell'infanzia e AUSL;
- presenza nel servizio;
- promozione alla partecipazione e incontri con i genitori;
- supporto scientifico agli operatori del servizio circa l'evoluzione della ricerca educativa e pedagogica;
- partecipazione al coordinamento pedagogico provinciale,
- promozione alla partecipazione e incontri con i genitori;
- supporto pedagogico nella gestione sociale intesa come forte legame con le famiglie con bambini da 0/3 anni ed il servizio nido d'infanzia mediante l'attivazione di:
 - a) colloqui individuali
 - b) scambi quotidiani
 - c) incontri di sezione
 - d) assemblee
 - e) feste
 - f) visite al servizio
 - g) obbligo di produrre un resoconto scritto dell'attività svolta.

2. DURATA

Il presente incarico avrà una durata coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, e dovrà espletarsi, pertanto, nei periodi settembre-giugno per un monte ore annuo pari a 100.

A conclusione dell'anno scolastico 2019/2020 l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il collaboratore abbia nulla a che pretendere dal Comune di Novafeltria.

E' prevista la facoltà delle parti di recedere dal contratto con un preavviso di almeno trenta giorni; in tal caso, la risoluzione anticipata non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo onnicomprensivo, conseguente alla prestazione effettivamente resa, non potrà superare l'importo annuale di € 2.800,00, compresi delle spese per eventuali spostamenti al fine di raggiungere le sedi di lavoro per anno scolastico. Detto compenso verrà corrisposto in quote trimestrali/semestrali/annuali, dietro presentazione di fattura corredata da relazione sull'attività svolta.

4. RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico, da qualificarsi quale prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico. Il professionista opererà in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione rispetto al Comune di Novafeltria.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- diploma di laurea in pedagogia (laurea della durata di 4 anni del vecchio ordinamento), o scienze dell'educazione nuovo ordinamento laurea magistrale) e della formazione (nuovo ordinamento laurea magistrale);
- aver maturato nella materia oggetto del presente avviso una significativa esperienza documentabile;
- di aver maturato almeno 3 (tre) anni di esperienza nel gruppo di coordinamento pedagogico provinciale di Rimini;
- non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni,
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio dell'incarico in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di affidamento dell'incarico;
- possesso della patente di guida di tipo B.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera utilizzando il fac-simile allegato (Allegato 1) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 05/08/2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria, Piazza V. Emanuele 2 – 47863 Novafeltria (RN) mediante:

- consegna a mano del plico idoneamente chiuso e riportante il mittente e la dicitura "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO L'ASILO NIDO "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA";
- trasmissione a mezzo raccomandata A.R. riportando la medesima dicitura sulla busta
- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pec.comune.novafeltria@legalmail.it per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati dovranno essere in formato pdf, sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, accompagnata da un documento di identità.

Il messaggio dovrà avere per oggetto "AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE PEDAGOGICO PRESSO L'ASILO NIDO "LINUS" DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate escluse dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, a pena di esclusione.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- Il codice fiscale;
- La data e il luogo di nascita;
- La residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali in corso;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- Il possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- La conoscenza e l'utilizzo dei sistemi informatici;
- Il possesso della patente di guida di tipo B;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili nè di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi cinque anni per inadempimento contrattuale;
- Il recapito o l'indirizzo PEC al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

1. La scheda riepilogativa relativa all'esperienza lavorativa, secondo il modulo allegato (Allegato 2)
2. il *curriculum vitae* formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.
3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una Commissione appositamente nominata provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dai curricula, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di 20 PUNTI.

Costituiscono titoli valutabili:

- a) la votazione di laurea;
- b) l'esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata in qualità di pedagista presso i Servizi educativi, comunali, e/ o privati convenzionati quali: nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido, centri estivi, servizio di mediazione familiare ecc, con compiti di coordinamento, con rapporto di lavoro diretto o attraverso cooperativa, successiva al conseguimento del titolo specifico richiesto;
- c) la frequenza a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, attinenti l'incarico oggetto del presente bando, di durata non inferiore a 100 ore;
- d) il curriculum vitae.

La valutazione dei titoli è effettuata da una Commissione, attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:

a1 massimo **3 punti** per il voto di laurea secondo le seguenti modalità:

votazione	punti
110 e lode	3
110	2,75
da 108 a 109	2,25
da 106 a 107	1,75
da 104 a 105	1,50
da 100 a 103	1,25

a2 si potranno attribuire ulteriori **2 punti** se il candidato è in possesso di altra laurea o master attinenti al profilo richiesto dal bando.

b) massimo **punti 5**, per l'esperienza lavorativa come pedagista, coordinatore pedagogico, svolta in Servizi comunali e/o privati convenzionati quali: nidi di infanzia, servizi integrativi al nido, centri estivi (età 0-3 anni) in qualità di coordinatore, secondo le seguenti modalità:

n. ore lavorative complessive	punti
da 0 a 400	0.5
da 401 a 600	1
da 601 a 800	1.5

da 801 a 1000	2
da 1001 a 1200	2.5
da 1201 a 1400	3
da 1401 a 1600	3.5
da 1601 a 1800	4
da 1801 a 2000	4.5
da 2001 in su	5

c) massimo 5 punti per la frequenza a corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master, su tematiche attinenti l'incarico oggetto del presente bando, di durata non inferiore a 60 ore, da attribuire secondo le seguenti modalità:

- 1,00 punto, per corsi o master, di durata da 60 ore e fino a 200;
- 2,00 punti, per corsi o master, di durata da 201 ore e fino a 400;
- 3,00 punti, per corsi o master, di durata da 401 ore e fino a 600;
- 4,00 punti, per corsi o master, di durata da 601 ore e fino a 800;
- 5,00 punti, per corsi o master, di durata pari o superiore a 801 ore.

d) massimo 5 punti per il curriculum vitae.

Vengono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi le idoneità alle selezioni e concorsi pubblici.

In tale categoria rientrano:

- le attività di partecipazione ai congressi, convegni progetti e seminari anche in qualità di docente o relatore e pubblicazioni. Rientrano inoltre:
- la partecipazione a percorsi formativi volti alla qualificazione del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Sperimentazione degli strumenti e delle metodologie di valutazione dei servizi in applicazione delle linee guida regionali (D.G.R. N. 1089/2012 di cui alla D.G.R. 1595/2014.
- aver svolto attività di coordinatore pedagogica in qualità di etero-valutatore, nell'ambito del piano degli interventi provinciali correlati al percorso formativo volto alla qualificazione del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia.
- sperimentazione degli strumenti e delle metodologie di valutazione dei servizi in applicazione delle linee guida regionali (D.G.R. N.1089/2012) di cui alla D.G.R 1595/2014.

I 5 punti saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

- a) massimo punti 1: il possesso di altra laurea, oltre a quella richiesta per la partecipazione alla selezione già compresa tra quelle previste all'articolo 5;
- b) massimo punti 2,50: per frequenza a seminari e/o attività formativa, non valutata in precedenza, secondo le seguenti modalità = 0,10 punti, per ogni attività formativa di minimo 24 ore e sino a 60;

c) massimo punti 1,50: per pubblicazioni, idoneità a selezioni e concorsi pubblici, docenze a seminari, secondo le seguenti modalità = 0,25 punti, per ciascuna pubblicazione, idoneità o docenza.

Si precisa che:

- l'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa verrà effettuata tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti nell'allegato 2;
- qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nell'allegato 2 il giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio, il numero di ore mensili svolte, il monte ore complessivo e il numero dei mesi lavorati per ciascuna attività lavorativa indicata. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

Dovrà altresì essere indicato chiaramente il monte ore per ciascun master, corso di specializzazione/perfezionamento, corso di formazione.

Qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se otterrà un punteggio complessivo non inferiore a 10 punti.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti indicati al punto 5 del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti previsti.

La collaborazione professionale oggetto del presente bando di selezione è incompatibile con:

- altri incarichi professionali il cui impegno risulti superiore alle n° 36 ore settimanali, sia svolte alle dipendenze di enti e/o cooperative, sia svolte con incarichi libero professionali;
- la posizione di socio e/o dipendente di un soggetto del terzo settore che gestisca servizi educativi nel Comune nel quale dovrà essere svolto il servizio;

Il candidato che vincerà la selezione, qualora si trovasse in una delle suddette situazioni di incompatibilità, dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del relativo disciplinare, la rinuncia all'incarico ricoperto.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione predisporrà una graduatoria secondo i punteggi assegnati, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Novafeltria. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica.

L'incarico sarà conferito al primo classificato; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e congrua. La graduatoria conserverà la sua efficacia fino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novafeltria si riserva, in modo insindacabile, la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura;
- risolvere l'incarico già affidato o prevedere modifiche in termini quantitativi, dandone un preavviso di 30 giorni, qualora intervenissero modificazioni relative agli assetti istituzionali, organizzativi e delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Novafeltria, per le finalità di gestione della presente selezione; saranno inoltre trattati in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere agli stessi sulla base di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Potranno venire a conoscenza dei dati anche i responsabili e gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale del Comune di Novafeltria www.comune.novafeltria.rn.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è Rossini Maria Teresa, Responsabile del Settore Scuola, Mensa, alla quale si potranno richiedere chiarimenti e informazioni (tel. 0541/845643 e-mail: assistente.sociale@comune.novafeltria.rn.it), nelle giornate di giovedì e sabato dalle ore 8.30 alle 13.00.

Novafeltria, lì 14/07/2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Teresa Rossini



- di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea in

conseguito il ____/____/____ presso la Facoltà di _____

dell'Università degli Studi di _____

con la votazione ____/____;

- di possedere l'esperienza professionale richiesta per la partecipazione alla presente selezione, come dettagliato nella scheda 1 allegata;
- di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i mezzi informatici e i relativi software e la rete di internet;
- di possedere la patente di guida tipo B;
- di non essere stato destituit__ o dispensat __ da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decadut__ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- se cittadino di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea:
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di individuare quale recapito per tutte le comunicazioni concernenti la selezione in oggetto il seguente indirizzo:
- (città) _____ (prov. _____),
- Via _____ n° _____ CAP _____
- tel _____
- PEC _____
- di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso.

Allega alla presente domanda:

- informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, firmata;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in stato di validità;
- scheda riepilogativa relativa all'esperienza lavorativa posseduta (allegato 1);
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Data _____

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.Lgs. 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati acquisiti relativi alla presente selezione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione comunale di Novafeltria nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il titolare dei dati è il Sindaco del Comune di Novafeltria. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Scuola - Mensa - Socio assistenziali.

La raccolta è obbligatoria per la fase istruttoria del presente procedimento; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

I dati raccolti dovranno essere utilizzati per la formazione della graduatoria e potranno essere diffusi a seguito di pubblicazione in Albo pretorio e/o comunicati ad altra P.A. individuata dalla legge.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore Scuola - Mensa - Socio assistenziali

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si riporta il testo:

Art 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

(firma)

Allegato 2 alla domanda di ammissione alla selezione pubblica per soli titoli per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, di un incarico di coordinatore pedagogico presso l'Asilo Nido "Linus" del Comune di Novafeltria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

... I.....sottoscritt... (nome e cognome)

nat.....a

residente nel Comune di via..... n.....Prov. C.A.P.

sotto la propria responsabilità, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale,

DICHIARA

di avere in servizi e progetti **comunal**i rivolti a minori, la seguente esperienza lavorativa retribuita in qualità di **coordinatore pedagogico**:

Datore di lavoro (nome e sede)	Ente per il quale è stata svolta l'attività professionale (nome e sede)	Servizio o progetto intercomunale coordinato e sede	Data di inizio e termine rapporto di lavoro		N° ore mensili	N° ore complessive	N° mesi
			Giorno	Mese Anno			

di aver partecipato per complessivi N. _____ anni, al gruppo di coordinamento provinciale di Rimini.

... I.....sottoscritt... dichiara, inoltre, di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni.

Data _____

(firma)